

Munkaterv



OM 202999

Kótai Lajos Általános Iskola

2024/2025-ös tanév

A 2024/ 2025-ös tanév rendje

Első tanítási nap 2024. szeptember 2. (hétfő)
Utolsó tanítási nap 2025. június 20. (péntek)

Őszi szünet időpontja:

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek)
Szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 4. (hétfő)

Téli szünet időpontja:

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek)
Szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 6. (hétfő)

Tavaszi szünet időpontja:

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda)
A szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő)

Az első félév: 2025. január 17-ig tart
Félévi eredmények megküldése a szülőknek: 2025. január 24-ig

Év végi osztályozó értekezlet: 2025. június 23. (hétfő)
Ballagási és tanévzáró ünnepély, bizonyítványosztás: 2025. június 28. (szombat)

A tanítási napok száma: 183 nap

A tanév főbb célkitűzései

1. A lemorzsolódási mutatók 10% alá való csökkentése
2. Alapkompetenciák fejlesztése, kompetenciamérés eredményeinek javítása (elsősorban idegen nyelvi kompetencia)
3. Differenciált képességfejlesztés erősítése
4. A motiváció és a koncentrációs készség fejlesztése
5. Fegyelmi intézkedések számának csökkentése

Célkitűzéseink megvalósítását segítő tevékenységek, feladatok

1.
 - a) fejlesztő foglalkozások, korrepetálások biztosítása
 - b) IPR – képességkibontakoztató rendszer működtetése
 - c) szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás
 - d) differenciált fejlesztés a tanórákon

Felelős: tanítók, szaktanárok

2.
 - a) tanítási órák legalább 20%-ában kompetenciafejlesztő feladatok gyakoroltatása
 - b) a kompetenciamérés során alkalmazott felület használatára való felkészítés
 - c) idegen nyelvi korrepetálás, felzárkóztatás
 - d) előző tanév méréseinek értékelése
 - e) tehetséggondozás, versenyeztetés
 - f) felvételi előkészítő foglalkozások

Felelős: tanítók, szaktanárok

3.
 - a) felzárkóztatás, korrepetálás, tehetséggondozás megvalósítása
 - b) helyi és járási szintű versenyek szervezése, lebonyolítása
 - c) képességkibontakoztatás keretében a tanulók sokoldalú fejlesztése
 - d) reális pályaválasztás segítése

Felelős: nevelők, igazgatóhelyettes

4.
 - a) élménypedagógiai módszerek alkalmazása
 - b) változatos munkaformák
 - c) Útravaló ösztöndíjprogram
 - d) digitális tananyagok, taneszközök használata
 - e) rendszeres értékelés, visszacsatolás, pozitív megerősítés
 - f) támogató tanulási környezet kialakítása

Felelős: nevelők, igazgatóhelyettes

5.

- a) „Ne bántásatok egymást!” program
- b) önirányítás fejlesztése felelősi rendszer kialakításával
- c) fegyelmi helyzet ellenőrzése havi rendszerességgel
- d) fegyelmezési intézkedések hatékonyságának növelése

Felelős: tanítók, szaktanárok

Főbb célkitűzésekhez kapcsolódó tevékenységek, feladatok meghatározása munkaközösségenként

ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG

Az alsó tagozatos munkaközösségi célok, feladatok

1. A lemorzsolódási mutató 10% alá csökkentése.
 - fejlesztő foglalkozások, korrepetálások biztosítása
 - IPR- képességkibontakoztató rendszer működése
 - szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás
 - differenciált tanóra szervezés
2. Az Alapkompetenciákhoz kapcsolódó ismeretek, készségek, attitűdök rendszerével a használható tudás megalapozása, a kompetenciák fejlesztése. A kompetenciamérés eredményeinek javítása
 - év végi tagozat szintű matematika mérés eredményéből feladatok meghatározása, a hiányok pótlása.
 - a tanórák 20%-ában, a napközis foglalkozások 10%-ban kompetencia fejlesztő feladatok gyakoroltatása a tanulókkal.
 - tehetséggondozás, versenyeztetés
 - 4. osztály országos mérésére való felkészítés – szövegértés, matematika kompetencia
3. Differenciált képességfejlesztés erősítése
 - felzárkóztatás, korrepetálások biztosítása, tehetséggondozás megvalósítása
 - helyi és járási szintű versenyek szervezése, lebonyolítása
 - képességkibontakoztatás keretében a tanulók sokoldalú fejlesztése
4. A tanulási motiváció fenntartása, erősítése
 - élménypedagógiai módszerek alkalmazása a tanulási képességek fejlesztésében
 - támogató tanulási környezet kialakítása

- szemléltető-IKT eszközök használata a tanítás-tanulás folyamatában
- reális önértékelés fejlődését támogató értékelési rendszer kiépítése

5. A fegyelmi büntetések számának csökkentése

- iskolai szokásrend, házirend betartatása
- önirányítás fejlesztése felelősi rendszer kialakításával
- a fegyelmi helyzet ellenőrzése havi rendszerességgel tagozat szinten, fegyelmi füzet alapján
- fegyelmezési intézkedések hatékonyságának növelése

6. Óvoda-iskola, tagozatok közötti átmenet, valamint a munkaközösségek közötti szakmai együttműködés erősítése

- közös programok szervezése az óvodai nagycsoportokkal a tanév során öt alkalommal
- szakmai megbeszélés 1 alkalommal

7. Témahetek: Pénzhét, Digitális témahét 3.,4. évfolyam bevonásával,

8. Tankönyvek, taneszközök minőségének megóvása

AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG

1. Az osztályfőnöki munkaközösség céljai és feladatai

| CÉLOK | FELADATOK |
|--|---|
| A tanulók egyéni fejlődésének figyelemmel kísérése | <p>Az osztályfőnökök legyenek naprakészek a tanulók magatartási illetve tanulmányi helyzetéről</p> <p>A tanulói hiányzások folyamatos figyelemmel kísérése, pontos adminisztrálása, a törvényben meghatározott eljárások betartása, igazolatlan mulasztás visszaszorítása</p> |
| Környezettudatos szemléletmód formálása a tanulók körében | <p>Osztályfőnöki órákon a téma sokoldalú feldolgozása.</p> <p>Energiatakarékosságra nevelés konkrét gyakorlati tevékenységek során</p> <p>Szelektív szemétgyűjtés, szárazelemgyűjtés, papírgyűjtés</p> |

| | |
|--|---|
| Az egészséges életmódra nevelés - évfolyamonként 10 óra (osztályfőnöki óra) | Színvonalas szabadidős tevékenység biztosítása a tanulók számára |
| | A tanulók mozgásigényének erősítése |
| | A tanulók étkezési kultúrájának fejlesztése, a pazarlás visszaszorítása |
| | A tanulók iskolában való megjelenése (öltözködés, smink...) feleljen meg a házirendben leírtaknak |
| Személyiségfejlesztés | Fordítsunk nagyobb gondot a tanulók személyi higiéniájának fejlesztésére. |
| | Önismeret fejlesztése |
| | Közösség és egyén egymáshoz való helyes viszonyának erősítése, magatartás és viselkedés formálása |
| | Szülőkkel való aktív kapcsolattartás |
| Az osztályközösségek további fejlesztése, konkrét feladatok tervezése a foglalkoztatási tervekben | Osztálynapok (délutánok) szervezése – félévente legalább egy alkalommal |
| | Erdei iskola |
| | Tanulmányi kirándulások szervezése |
| | Iskolán kívüli programok szervezése (színház, mozi, kiállítás,...) |
| Napközis foglalkozáson és tanulószobán a nyugodt tanulás biztosítása | Egységes szokásrend kialakítása az egyes csoportokon belül |
| | Tanulási módszerek fejlesztése: önálló tanulás, időbeosztás, vázlatírás |
| Alapkompetenciák fejlesztése, különös tekintettel az idegen nyelvi kompetenciára. | Az előző tanév mérési eredményeinek értékelése, feladatok meghatározása |
| | Korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások tartása |
| | A tanórák legalább 20%-ában, a napközis foglalkozások legalább 10%-ában kompetenciafejlesztő feladatok megoldása. |
| | Tanuláshoz való viszony áthangolása, hatékony és változatos módszerek alkalmazásával |
| Differenciált képességfejlesztés. | A tanulók sokoldalú fejlesztése a Képesség kibontakoztató felkészítés keretén belül |

| | |
|---|--|
| Motiváció és koncentráció fejlesztése. | A lemaradók számára biztosítsunk felzárkózási lehetőségeket (korrepetálás, felzárkóztató foglalkozás) |
| A lemorzsolódási mutató 10% alá csökkentése. | Helyezzünk hangsúlyt a tehetséges tanulók fejlesztésére- szakkörök indítása, tanulók versenyeztetése |
| | A hátrányos helyzetű tanulók mentorálása |
| | Tanulási módszerek gyakorlása |
| A fegyelmi büntetések számának csökkenése | A feladattudat és önellenőrzés igényének erősítése a tanulóknban. |
| | A fegyelmi vétség súlyának megfelelően határozzuk meg a büntetés formáját |
| | A büntetési mód kiválasztásakor törekedjünk a hatékonyságra |
| | Szülők értesítése a rendszeresen előforduló problémákról. |
| | A házi feladat és felszerelés hiány visszaszorítása érdekében a tanulószobai és napközis elvárások egységesítése. A szaktanárok hatékonyabb módszereket alkalmazzanak a probléma kezelésére. |
| A megfelelő viselkedési normák tudatosítása | Egységes és következetes értékelési rendszer kidolgozása, betartása |
| | Viselkedési normák tudatosítása |
| | Csoportszabályok alkotása, alkalmazása |
| | A fegyelmi helyzet rendszeres értékelése |
| Az alsó és a felső tagozat közötti együttműködés erősítése | Ötödik osztályosok beilleszkedésének tapasztalatai |
| Tagozatok közötti átmenet erősítése | Kölcsönös hospitálások - 4. osztályban tanév elején is ajánlott |
| | Alsó és felső tagozat közötti átmenet segítése az egyes tantárgyak követelményeinek megbeszélésével |
| | Közös programok szervezése |
| Pontos nevelői adminisztráció | Pontos nevelői adatszolgáltatás, statisztika |
| | Nevelői bejegyzések az aktuális záradéknak megfelelően, illetve az előírt módon történjenek. Az |

| | |
|---|---|
| | elektronikus napló megfelelő használata, pontos vezetése, osztályfőnöki feladatok maradéktalan elvégzése. |
| | Foglalkoztatási terv készítése |
| | Közösségi tanmenetek elkészítése, azokban a megfelelő jelölések használata (IPR...) |
| Reális pályaválasztás segítése a 8. osztályban | Pályaválasztási szülői értekezlet szervezése |
| | Pályaorientációs nap szervezése |
| | Pályaválasztási nyílt napokon való részvétel |
| | Üzemlátogatások szervezése |
| | Felelős: Dominkóné Furák Mariann |

2. Folyamatos feladataink

| | |
|--|--|
| Az igazolások benyújtási határidejének SZMSZ szerinti betartása. Jelzési kötelezettségnek való megfelelés. A hiányszavakkal kapcsolatos eljárások szülőkkel való megismertetése. | |
| Az iskola és a szülői ház kapcsolatának további erősítése | Családlátogatás ajánlott 1. és 5. évfolyamon Fogadóórák, szülői értekezletek, nyílt napok A szülők bevonása az együttes munkavégzésbe |
| Ügyeljünk a nevelői adminisztráció pontosságára, a hiányzó tanulók és a késések jelölésére a naplókban. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályoknak megfelelően járjunk el. | |
| Egységesen járjunk el a tanulók jutalmazása és büntetése során | A jutalmazási és büntetési fokozatok pontos meghatározása után tartsuk be azokat a Pedagógiai Programban leírtak figyelembe vételével. |
| Bukásveszély, lemorzsolódásveszély esetén a szülő tájékoztatása időben történjen meg. | |
| Aktív részvétel a DÖK programjain | |
| Részvétel az iskolai szintű rendezvények színvonalas lebonyolításában, hagyományok megfelelő szintű ápolása | Fordítsunk gondot a tanulók ünnepélyeken való megfelelő viselkedésére és az alkalomhoz illő megjelenésre Pénz7 témahét szervezése és lebonyolítása felelős: Temesvári Lászlóné és osztályfőnökök |
| Az egyes osztályok a következő rendezvények megtartásáért felelnek: | Kótai Napon koszorúzás a temetőben névadónk sírjánál felelős: 8. osztály |

| | |
|-------------------------------|--|
| | Október 6. Megemlékezés az Aradi Vértanúk felelős: 7. osztály |
| | Október 23. Emlékezés a forradalomra felelős: 8. osztály |
| | Karácsonyi gyertyagyújtás felelős: 5. osztály |
| | Március 15. Emlékezés az 1848/49-es szabadságharcra- műsor felelős: 6. osztály |
| | Június 4. Nemzeti Összetartozás napi műsor felelős: 7. osztály |
| | Ballagás felelős: 7-8. osztály |
| Osztályszintű megemlékezések: | február 25. emlékezés a kommunista diktatúra áldozataira |
| | április 16. emlékezés a holokauszt áldozataira |
| | április 22. Föld napi megemlékezés |

REÁL MUNKAKÖZÖSSÉG

Munkatervi célok és feladatok

| Cél | Feladat |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">Alapkompetenciák fejlesztése, kompetenciamérés eredményeinek javítása /idegen nyelvi/</p> | Az előző tanév mérési eredményeinek kiértékelése, feladatok meghatározása. |
| | Alapkompetenciák folyamatos fejlesztése minden évfolyamon a tanórák 20, napközis foglalkozásokon 10 százalékában. |
| | A digitális oktatásban alkalmazható új tanulási módszerek megismerése és alkalmazása. |
| | Tanulók felkészítése az online kompetenciamérésre. |

| | |
|--|--|
| | Felvételi előkészítő foglalkozás szervezése matematikából. |
| | Felzárkóztató foglalkozások tartása. |
| Differenciált képességfejlesztés Felzárkóztatás, tehetséggondozás | Differenciált fejlesztés a tanórákon. |
| | Tantárgyi korrepetálás matematika, biológia, fizika, földrajz tantárgyakból. |
| | Területi vagy magasabb szintű versenyeken való eredményes szereplés. |
| | Alapműveleti matematika versenyen való részvétel. |
| | Medve Matek GO Őszi csapatversenyen való részvétel 5.6. osztályos tanulókkal |
| | Reális pályaválasztás segítése. |
| | Tanulmányi versenyekere való ösztönzés. |
| | Tehetséggondozás digitális kultúra, testnevelés tantárgyakból. |
| | A képességkibontakoztató fejlesztésben résztvevő tanulók értékelése. |
| Motiváció, koncentráció fejlesztése | Változatos munkaformák alkalmazása tanórákon. |
| | Digitális tananyagok és taneszközök alkalmazása tanórákon. |
| | Rendszeres értékelés, visszacsatolás, pozitív megerősítés |
| | Jutalmazás erősítése, büntetések számának csökkentése. |
| | Hiányosságok pótlása tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon. |
| | A felmérések kiértékelése, feladatok meghatározása. |
| | Felzárkóztató foglalkozások tartása. |

| | |
|--|---|
| Lemorzsolódás csökkentése 10% alá, felzárkóztatás, tehetséggondozás | Tanórai differenciálás. |
| | Differenciált fejlesztés a tanórákon. |
| | Változatos értékelési formákat használata, rendszeresen értékelés. |
| | Felzárkóztatást segítő pályázatban való részvétel. |
| | Változatos tanulásszervezési módszerek használata. |
| | A tanulási motiváció erősítése. |
| | Tantárgyi korrepetálás az osztályokban. |
| Fegyelmi büntetések számának csökkentése | Szülők értesítése az ismétlődő problémákról. |
| | Házifeladat és felszerelés hiány visszaszorításának érdekében tanulószobai, napközis elvárások egységesítése. |
| | Szaktanárok a probléma kezelésére hatékony módszereket alkalmaznak. |
| | Feladattudat kialakítása és az önellenőrzés igényének erősítése. |
| | Helyes viselkedés kultúra, magatartásnormák erősítése. |
| | A fegyelmi vétség súlyosságának mérlegelésével határozzuk meg a büntetés formáját. |
| | Törekedjünk a hatékonyságra a büntetési mód kiválasztásakor. |

HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG

A fő célok, célokból adódó feladatok és azok határideje, felelősei:

1. A lemorzsolódási mutatók 10% alá csökkentése.

Feladat: Fejlesztő foglalkozások biztosítása
Felelős: Jáger Eszter, Kozics Nikolett Zsuzsanna
Határidő: folyamatos

Feladat: IPR képességkibontakoztató rendszer működtetése

Felelős: minden nevelő

Határidő: folyamatos, negyedévenkénti értékeléssel

Feladat: Szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, fogadóóra, szülői értekezlet, negyedéves értékelés, szüksége esetén esetmegbeszélés.

Felelős: minden nevelő

Határidő: az intézményi munkatervben foglaltak szerint ütemezve

2. Alapkompetenciák fejlesztése-kompetenciamerés eredményeinek javítása (kiemelten az idegen nyelvi kompetenciák)

Feladat: tanítási órák legalább 20%-án kompetenciaalapú feladatok megoldása

Felelős: Kovácsné Horváth Judit, Kozics Nikolett Zsuzsanna

Határidő: 2024. szeptembertől folyamatosan

Feladat: Idegen nyelvi korrepetálás, felzárkóztató foglalkozás tartása.

Felelős: Kovácsné Horváth Judit, Kozics Nikolett Zsuzsanna

Határidő: folyamatosan

Feladat: Tehetséggondozás, versenyeztetés. Spelling verseny megszervezése.

Felelős: Kovácsné Horváth Judit, Kozics Nikolett Zsuzsanna

Határidő: 2025. március

Feladat: Az angol kultúra, civilizáció megismertetése, „angol délután” szervezése.

Felelős: Kozics Nikolett Zsuzsanna

Határidő: 2024. november, 2025. február, május

Feladat: Felvételi előkészítő foglalkozások megtartása.

Felelős: Dominkóné Furák Mariann

Határidő: 2024 szeptemberétől folyamatosan

3. Differenciált képességfejlesztés erősítése.

Feladat: Helyi és járási szintű versenyek szervezése, lebonyolítása:

- Országos Honismereti tanulmányi verseny

Felelős: Dominkóné Furák Mariann

Határidő: 2024. október

- Simonyi Zsigmond helyesírási verseny

Felelős: Somosi Gabriella

Határidő: 2025. január-február

- Vers-és mesemondó verseny (helyi és a járási Verselő verseny)

Felelős: Dominkóné Furák Mariann, Somosi Gabriella

Határidő: 2025. április 11. (péntek)

- SNI-s szépíró járási verseny

Felelős: Jáger Eszter, Kozics Nikolett Zsuzsanna

Határidő: 2025. május

Feladat: Reális pályaválasztás elősegítése, pályaeorientációs szülői értekezlet és pályaeorientációs nap szervezése.

Felelős: Dominkóné Furák Mariann

Határidő: 2024. december 7. (szombat)

4. A tanulói motiváció erősítése és a koncentráció fejlesztése.

Feladat: Élménypedagógiai módszerek alkalmazása magyar órákon.

Felelős: Somosi Gabriella

Határidő: 2024 szeptemberétől folyamatosan

Feladat: Részvétel az Útravaló ösztöndíjprogramban, tanulók mentorálása.

Felelős: Dominkóné Furák Mariann, Jáger Eszter, Karlovics Andrea, Somosi Gabriella

Határidő: folyamatosan

Feladat: Digitális tankönyvek, tananyagok használata, támogató tanulási környezet kialakítása.

Felelős: minden nevelő

Határidő: 2024 szeptemberétől folyamatosan

5. Fegyelmi intézkedések számának csökkentése.

Feladat: „Ne bántástok egymást” program elemeinek megvalósítása.

Felelős: Jáger Eszter

Határidő: 2024. szeptemberétől folyamatosan

Feladat: Önirányítási képesség fejlesztése felelősi rendszer kialakításával.

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: 2024. szeptemberétől folyamatosan

Feladat: Fegyelmi intézkedések hatékonyságának növelése, folyamatosan egyeztetés a tanulók fegyelmi helyzetéről, rendszeres értékelés.

Felelős: minden nevelő

Határidő: folyamatosan

6. A tanulók olvasóvá nevelése.

Feladat: Olvasás hete programsorozat lebonyolítása. Olvasói percek- minden nap más személy olvas a tanulóknak. Író-olvasó találkozó szervezése alsó és felső tagozaton is.

Felelős: Kovácsné Horváth Judit, Dominkóné Furák Mariann

Határidő: 2025. február 10.-14.

Feladat: Részvétel a United Way által hirdetett „Olvasásért” pályázatban.

Felelős: Dominkóné Furák Mariann

Határidő: 2024. szeptember 20.

7. Tehetséggondozás

Feladat: Művészeti est szervezése az iskola tehetséges tanulói számára (néptánc, zene, ének, vers).
Határidő: 2025.05.30. (péntek)
Felelős: Kovácsné Horváth Judit

8. Szabadidő hasznos eltöltésének biztosítása, kulturális nevelés.

Feladat: Színház látogatás szervezése.
Felelős: Jáger Eszter
Határidő: a tanév végéig

9. Az ünnepek méltó megünneplése.

Feladatok:

- Október 6. – osztályszinten, illetve a 7. osztály a kopjafánál

Határidő: 2024. október 4. (péntek)
Felelős: Nagy Tamás

- Október 23. –i ünnepély megszervezése:

Határidő: 2024. október 22. (kedd)
Felelős: Dominkóné Furák Mariann

- Karácsonyi gyertyagyújtás

Határidő: 2024. 12.20. (péntek)
Felelős: Somosi Gabriella

- Kommunizmus áldozatainak emléknapja – osztályszintű megemlékezés

Határidő: 2025.02.25. előtti héten osztályfőnöki órán
Felelős: osztályfőnökök

- Március 15. –i ünnepség iskolai és falusi szinten is

Határidő: 2025. március 14. (péntek)
Felelős: Jáger Eszter

- Holokauszt emléknapja – osztályszintű megemlékezés

Határidő: 2025.04.16. előtti osztályfőnöki óra
Felelős: osztályfőnökök

- Nemzeti összetartozás napja

Határidő: 2025.06.04. (szerda)
Felelős: Nagy Tamás

Folyamatos feladatok:

- A tanulók motiválása, munkára nevelése a tanórákon és a házi feladatok elvégzésénél.
- A tanórák fegyelmének javítása, változatos munkaformák alkalmazása.
- A füzetek tartalmának, külalakjának ellenőrzése legalább negyedévente.
- Az országos kompetenciamérésre való felkészülés.
- Továbbképzéseken, kerületi programokon való részvétel, iskolánk képvisellete.
- A „szerzett” tapasztalatok egymás közötti megbeszélése, átadása.
- Partnerkapcsolatok kialakítása, ápolása iskolánkat segítő intézményekkel, szervezetekkel

Oktató, nevelő munka tevékenységei és feladatai

Erdei iskolai projekt végrehajtása szeptember 9-től szeptember 27-ig

| Időpont | Osztály | Felelős |
|-------------------|----------------|--|
| Szeptember 9-10. | 8.o. | Dominkóné Furák Mariann Kozics Nikolett Zsuzsanna |
| Szeptember 11. | 3. o. | Bőhmné Hosszú Márta Bojtor Barbara |
| Szeptember 12-13. | 7.o. | Nagy Tamás Karlovics Andrea |
| Szeptember 17. | 4.o. | Vizi János Róka Judit |
| Szeptember 19. | 2.o. | Krénuszné Szabó Adrienn Tulipán-Brantmüller Judit |
| Szeptember 23-24. | 6.o. | Jáger Eszter Lugonja Sladjana |
| Szeptember 25. | 1.o. | Berkes Róbertné Kovácsné Horváth Judit |
| Szeptember 26-27. | 5. o. | Somosi Gabriella Kuckó Anita |

E-Napló megnyitása teljes adminisztrációval:

Határidő: 2024. szeptember 2. (hétfő)

Osztály szülői értekezletek megtartása

Téma: Szülői szervezet képviselőinek megerősítése, illetve megválasztása
KRÉTA rendszer – elektronikus ellenőrző
Tanórán kívüli foglalkozások
Erdei iskolai projekt
Útravaló pályázat (7. és 8. osztály)
Alapítványi jótékonysági est

Változások, aktualitások

Határidő: szeptember 1-30-ig
Felelős: osztályfőnökök

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításának értelmében az iskolai énekkar / kórus időpontját 2018.09.01-től olyan módon kell megszervezni, hogy a foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható. Ebből kifolyólag az **énekkari foglalkozás időpontja minden kedden 14:30 – 16:00-ig tart**, a felső tagozatos tanulókat érinti.

Szülői értekezletek

| | | | |
|-------|--------|------------------|-------------------------|
| 1. o. | 09.24. | 16 ¹⁵ | Berkes Róbertné |
| 2. o. | 09.16. | 16 ¹⁵ | Krénuszné Szabó Adrienn |
| 3. o. | 09.05. | 16 ¹⁵ | Bőhmné Hosszú Márta |
| 4. o. | 09.09. | 16 ¹⁵ | Vizi János |
| 5. o. | 09.11. | 16 ¹⁵ | Somosi Gabriella |
| 6. o. | 09.11. | 16 ¹⁵ | Jáger Eszter |
| 7. o. | 09.09. | 16 ¹⁵ | Nagy Tamás |
| 8. o. | 08.30. | 15 ³⁰ | Dominkóné Furák Mariann |

Határidők

1. Tanmenetek leadása munkaközösség vezetőknek

Határidő: szeptember 13. (péntek)
Felelős: nevelők

2. Leadás az igazgatónak munkaközösség vezetői véleményezéssel

Határidő: szeptember 25. (szerda)
Felelős: munkaközösség vezetők

3. Osztályfőnöki tervek leadása a munkaközösség vezetőnek

Határidő: szeptember 16.(hétfő)
Felelős: osztályfőnökök

4. Of. Munkaközösség vezetője véleményezéssel leadja az igazgatónak

Határidő: szeptember 20.(péntek)
Felelős: Temesvári Lászlóné

5. Októberi statisztika elkészítése pontos adatszolgáltatással

Határidő: 2024. október 15.

Felelős: osztályfőnökök

Böhmné Hosszú Márta

igh.

6. Szakkörök szervezése és indítása a 2024.09.02.

Felelős: Böhmné Hosszú Márta igh.

7. Egyéni és fejlesztő foglalkozások időkeretének meghatározása és végrehajtása.

Határidő: szeptember 02. (hétfő)

Felelős: Dominkó János igazgató

Jáger Eszter

Kozics Nikolett Zsuzsanna

8. Iskolai ügyelet megszervezése nevelői oldalról.

Határidő: szeptember 02. (hétfő)

Felelős: Temesvári Lászlóné

9. A pedagógusok egyéni teljesítménycéljainak meghatározása

Határidő: szeptember 30. (hétfő)

Felelős: Dominkó János

10. Az integrációs felkészítés feladatainak színvonalas megvalósítása a jogszabályi előírások betartása. Mikrocsoportok terveinek elkészítése.

Felelős: IPR menedzsment, mikrocsoportok

11. A háromhavonkénti értékelések elvégzése (szülők behívása, megbeszélések adminisztrációja)

Felelős: Böhmné Hosszú Márta

igazgatóhelyettes

Nevelőtestületi értekezletek

Őszi: „Belső tudásmegosztás – tanulásszervezési, módszertani eljárások”

Határidő: 2024. november 15. (péntek)

Felelős: Dominkó János igazgató

Tavaszi: „Kompetenciamérés értékelése.” Lemorzsolódási mutatók elemzése, NETFIT mérés eredményei; belső tudásmegosztás

Határidő: 2025. március 17. (hétfő)

Felelős: Temesvári Lászlóné
Karlovcics Andrea
Dominkó János

Munkaértekezletek: minden hónap első hétfőjén 16:15-től munkaértekezletet tartunk, amelynek a keretében a megelőző hónap tapasztalatait értékeljük és megtervezünk az előttünk álló hónaphoz kapcsolódó feladatokat.

A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten elvégezzük az intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a NETFIT® rendszer szerinti fizikai fitességi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését.

A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából megküldjük az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

Félévi iskolai munka értékelése

Határidő: 2025. január 28. (kedd)
Felelős: Böhmné Hosszú Márta i gh.

A tanév munkájának értékelése

Határidő: 2025. június 27. (péntek)
Felelős: Dominkó János igazgató

Iskolai ünnepélyek, rendezvények

Tanévnyitó ünnepély

Határidő: 2024. augusztus 30.
Felelős: Róka Judit 4. o.

Megemlékezés az Aradi vértanúkról osztályfőnöki órán valamennyi osztályban
A községi kopjafához látogat a 7. évfolyam

Határidő: 2024. október 4.(péntek)
Felelős: Nagy Tamás

Okt. 23. iskolai ünnepély

Határidő: 2024. október 22. (kedd)
Felelős: Dominkóné Furák Mariann

Február 25. – Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól osztályfőnöki óra keretében osztályszinten.

Határidő: 2025. február 25. (kedd)
Felelős: osztályfőnökök

Március 15.(péntek) - iskolai ünnepély

Határidő: 2025. március 14. (péntek)
Felelős: Jáger Eszter

Április 16. – A holokauszt áldozatainak emléknapja – megemlékezés osztályszinten
osztályfőnöki óra keretében.

Határidő: 2025. április 16. (szerda)
Felelős: osztályfőnökök

Nemzeti összetartozás napja – 2025. június 4. (szerda)

Határidő: 2025. június 4. (szerda)
Felelős: Nagy Tamás

Tanévzáró ünnepély, ballagás

Határidő: 2025. június 28. (szombat)
Felelős: 7. és 8. osztály osztályfőnökei

Iskolai hagyományok szerinti rendezvényeink

Névadónk napja - „Kótai- nap” (Koszorút helyez el a 8. évfolyam.)

Határidő: 2024. október 17. (Koszorúzás)
2024. október 18. (Kótai nap)
Felelős: Dominkó János

Pályaorientációs nap

Határidő: 2024. december 7. (szombat)
Felelős: Dominkóné Furák Mariann
Krénuszné Szabó Adrienn

„Szülők a gyermekekért” Alapítvány jótékonysági estje

Határidő: 2024. november 16. (szombat)
Felelős: Böhmné Hosszú Márta
Jáger Eszter

Mikulás délután (alsó tagozatos diákok számára)

Határidő: 2024. december 6. (péntek)
Felelős: DÖK

Mikulás diszkó (felső tagozatos diákok számára)

Határidő: 2024. december 6. (péntek)
Felelős: DÖK

Karácsonyi gyertyagyújtás

Határidő: 2024. december 20. (péntek)
Felelős: Somosi Gabriella

Farsangi karnevál

Határidő: 2025. február 7. (péntek)
Felelős: SZSZ, DÖK
Kozics Nikolett Zsuzsanna
Bojtor Barbara

Tojáskeresés

Határidő: 2025. április 16. (szerda)
Felelős: DÖK
Kozics Nikolett Zsuzsanna
Bojtor

Barbara

Föld napi megemlékezés (osztályfőnöki óra keretében)

Határidő: 2025. április 22. (kedd)
Felelős: osztályfőnökök

Anyák napja megünneplése osztályszinten megválasztott formában

Határidő: 2025. április 30. (szerda)
Felelős: osztályfőnökök

Pedagógus napi köszöntés

Határidő: 2025. május 30. (péntek)
Felelős: 4. osztály

Gyereknapi

Határidő: 2025. május 17. (szombat)
Felelős: DÖK

Témahetek

„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét

2025. március 3-7.

Felelős: osztályfőnöki mk.
Temesvári Lászlóné
Bojtor Barbara

Digitális Témahét

2025. március 24-28.

Felelős: reál mk.
Varga Petra
Dominkó János

Fenntarthatósági témahét

2024. április 7-11.

Felelős: reál mk.

A tanórán kívüli tevékenységek

Napközis és tanulószobai foglalkozások

A foglalkozások megszervezésében egységes szokásrendszer megvalósítása. Az önálló tanulási képesség folyamatos fejlesztése, tanulási technikák megismertetése és betartatása a tanulókkal

Felelős: csoportvezetők

Írásbeli munkák mennyiségi ellenőrzésének napi megvalósítása, minőségi ellenőrzés forgószínpadszerűen legalább heti 1 alkalommal.

Felelős: csoportvezetők

Kulturált étkezési szokások és az ebédlő rendjének betartatása

Felelős: ebédeltetésben részt vevő nevelők

Iskolai sport

Az iskola sporttevékenysége megfelelő lehetőséget biztosítson a tanulóknak a mozgás megszerettetésére. A tanév tervezett sportversenyeinek időpontjai a havi bontásban készülő naptárban kerülnek megjelenítésre.

Iskolánk tanulói a járványhelyzetre való tekintettel az idei évben csak azon Diákolimpiai versenyszámokban neveznek, aminek a megvalósítását az NNK támogatja.

Az idei évben az alábbi Diákolimpiai versenyszámokban nevezünk:

- Atlétika
- Labdarúgás
- Asztalitenisz
- Floorball
- Mezei futás
- Úszás
- Kézilabda

Mérések

1. Az 5. osztályban bemeneti, 8. osztályban kimeneti mérés végzése és dokumentálása helyi szokások szerint, valamint az országos mérések az iskolai munkatervben foglaltak szerint.

Határidő: 2024. szeptember ill. 2025. május

Felelős: Somosi Gabriella, Dominkóné Furák Mariann

2. A 6. és 7. évfolyamon a szokásos év eleji felmérések: hangos olvasás, szövegértés, fogalmazás, helyesírás.

Határidő: 2024. szeptember vége
Felelős: Somosi Gabriella, Dominkóné Furák Mariann

3. NETFIT mérés elvégzése és dokumentálása.

Határidő: 2025. január 9. – május 9.; rögzítés: június 20.
Felelős: Karlovics Andrea

4. Beszámoló a NETFIT mérések eredményéről.

Határidő: 2025.03.17. (hétfő)
Felelős: Karlovics Andrea

5. A diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása az első (100 %-ban) és második osztályos tanulók körében

2024. október 11-ig felmérjük azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az alapkészségek fejlődését hangsúlyosabban kell támogatni.

Felelős: Jáger Eszter, Kozics Nikolett Zsuzsanna

2024. október 22-ig jelentés a hivatalnak az érintett tanulók létszámáról

Felelős: Böhmné Hosszú Márta
igazgatóhelyettes

2024. december 06-ig vizsgálatok elvégzése

Felelős: Berkes Róbertné

6. Tanév eleji és végi mérések elvégzése és dokumentálása.

Külön értékelve a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók eredményeit.

Határidő: 2024. október 20. ill. 2025. június 16.
Felelős: munkaközösség vezetők

Az intézmény a belügyminiszter 20/2023. (VIII. 22.) BM rendelete alapján a nyolcadik évfolyamos tanulók számára 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között megszervezi a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2024. október 16-ig megküldik.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Dominkóné Furák Mariann

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatának helyi megvalósítása

Határidő: 2024. szeptember 17 - október 9.
Felelős: Temesvári Lászlóné, Dominkóné Furák Mariann

Negyedik évfolyamon az eszközjellegű alapkészségek mérése

Határidő: 2025. június 16.

Felelős: Böhmné Hosszú Márta igazgatóhelyettes

Országos diagnosztizáló mérések

Határidő: 2025. március 24. és 2025. május 30. között

SZÖV: szövegértés; MAT: matematika; TERM: természettudományi; IDNY: idegen nyelv; DIG: digitális kultúra; TÖR: történelem

| Évfolyam | Kimeneti mérés | | | |
|----------|----------------|------------|-----|-----|
| | SZÖV; MAT | TERM; IDNY | DIG | TÖR |
| 4. | X | | | |
| 5. | X | | X | X |
| 6. | X | X | X | X |
| 7. | X | X | X | X |
| 8. | X | X | X | X |

Az egyes mérések napjai a munkatervhez kapcsolódó havi bontású naptárban kerülnek konkretizálásra.

Felelős: Temesvári Lászlóné

Kimeneti mérés a 8. évfolyam végén magyar nyelvtanból, irodalomból, matematikából.

Határidő: 2025. június 16.

Felelős: Dominkóné Furák Mariann
Temesvári Lászlóné

Tanulók fizikai állapotának, edzettségének mérése - adatrögzítés

Határidő: 2025. június 20.

NETFIT-ben való rögzítés

Felelős: Karlovics Andrea

Iskola és a szülői ház kapcsolata

Iskolai szülői szervezet működtetése, szülői jogok biztosítása

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató

Családlátogatás. Új osztályfőnökök esetén minden családnál (első és 5. osztályok).

Határidő: 2024. december 20.

Felelős: osztályfőnökök

Problémás esetben azonnal a gyermekvédelmi felelőssel közösen

Felelős: osztályfőnökök

Szülői értekezletek

- Évi két alkalommal osztályszinten (tanév elején, félévkor)

Határidő: 2024. szeptember hónap ill.

2025. január - február hónapban

Felelős: igazgató, osztályfőnökök

Fogadóórák

A fogadóórákon a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. Fogadóóra idején a nevelők szaktantermükben tartózkodva teremtsenek megfelelő feltételeket a négy szemközti beszélgetésekre.

Időpontja: 16-17 óráig

- 2024. október 14. (hétfő)
- 2024. november 25. (hétfő)
- 2025. március 3. (hétfő)
- 2025. április 14. (hétfő)

Nyílt tanítási napok szervezése

- 2025. február 19. (szerda)
- 2025. február 20. (csütörtök)

Ellenőrző munka

Az iskola pedagógiai programjában és éves munkatervében megfogalmazott feladatok teljesítését az éves önértékelési szempontok alapján végzi az igazgató, a munkaközösség vezetők és az IPR mikrocsoportok vezetői.

Kiemelt ellenőrzési szempontok

- Kooperatív és differenciált tanulásszervezési módok alkalmazása a tanítási órán
- Szervezett szabadidő eltöltés a délutáni foglalkozások előtt
- Ügyeleti munka rendje
- Szaktantermek rendje, esztétikája

A pedagógusok egyéni teljesítménycéljaik megvalósulásának értékelése a helyi TÉR szabályzatban foglaltakra megfelelően.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Dominkó János

A Kótai Lajos Általános Iskola éves Belső Ellenőrzési terve az iskolai munkaterv 1. számú melléklete.

Tanítás nélküli munkanapok felhasználása

Nevelőtestületi értekezletre: 2 nap (2024.11.15. ill. 2025.03.17.)

Pályaorientációs célra: 1 nap (2024.12.07.)

Diákönkormányzat által választott: 1 nap (2025.05.17.)

A munkatervhez havi bontásban naptár készül, mely kiegészítést vagy módosítást tartalmazhat.

Határidő: folyamatos
Felelős: Böhmné Hosszú Márta
igazgatóhelyettes

A tanítási év során az iskolai szünetekre eső tanítás nélküli munkanapokon - a szülő igénye esetén - az iskola ellátja a kiskorú tanulók felügyeletét. A szülői igényeket az arra rendszeresített nyomtatványon, a tanítás nélküli munkanapokat megelőzően két héttel az osztályfőnökök felméri. A felmérés eredményéről a felügyelet megszervezése miatt tájékoztatják az igazgatóhelyettest.

Határidő: folyamatos
Felelős: osztályfőnökök, Böhmné Hosszú Márta
igazgatóhelyettes

NEP (Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program)

Magyarország Kormánya támogatja a fiatalok nemzeti identitástudatának erősítését. A program szociális helyzetű és lakóhelytől függetlenül, a köznevelési intézményekbe járó 7-11. évfolyamon tanuló diák részére ingyenesen biztosítja a nemzeti vagy történelmi emlékhelyeken megtartott emlékezetpedagógiai programokon történő részvételének az élményét.

A Nemzeti Örökség Intézete (NÖRI) minden részt vevő emlékhelyre kidolgozott szakmódszertani segédanyagot bocsát a csoportok rendelkezésére, amellyel feladata a kísérő, felkészítő pedagógusnak lesz. Az emlékhelyek látogatása november 15-ig kell megtörténnie.

Határidő: november 15.
Felelős: igazgatóhelyettes

Lázár Ervin program

A nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat kulturális célként határozta meg, hogy: A szociális helyzetű és lakóhelytől függetlenül minden, az 1.-8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítani kell

- a színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve
- az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét.

A Lázár Ervin program keretében megvalósuló programok és az azokon való részvétel a KRÉTA rendszerben kerül rögzítésre.

Határidő: folyamatos
Felelős: LEP intézményi koordinátor

Nevelői ügyelet

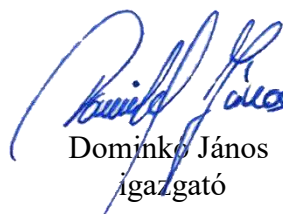
| HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK |
|-------------------------------|-------------------------|-------------------|---------------------------|--------------------|
| 5-8. osztály váltásban | 8. osztály | 7. osztály | 5. osztály | 6. osztály |
| Temesvári Lászlóné | Dominkóné Furák Mariann | Nagy Tamás | Somosi Gabriella | Jáger Eszter |
| Berkes Róbertné | Kovácsné H. Judit | Kuckó Anita | Bojtor Barbara | Temesvári Lászlóné |
| Karlovics Andrea | Krénuszné Sz. Adrienn | Varga Petra | Kozics Nikolett Zsuzsanna | Róka Judit |
| Vizi János | Radák Tamara | Radák Tamara | Tulipán B. Judit | Lugonja Sladjana |

Vezetői ügyelet

A tanítási napokon az igazgató és az igazgatóhelyettes napi 8 órában (7³⁰ – 15³⁰-ig) ügyeletet lát el az alábbi beosztásban:

| | |
|-----------|---|
| Hétfő | Dominkó János ig. |
| Kedd | Bőhmné Hosszú Márta igh. |
| Szerda | Dominkó János ig. |
| Csütörtök | Bőhmné Hosszú Márta igh. |
| Péntek | heti váltásban (naptár szerinti páratlan heteken Dominkó János ig., a páros heteken pedig Bőhmné Hosszú Márta igh.) |

Lábod, 2024. szeptember 20.



Dominkó János
igazgató

Záradék

A munkatervet a Nevelőtestület 2024. augusztus 30-i ülésén egyhangúlag elfogadta.

Kótai Lajos Általános Iskola
Belső ellenőrzési terve
2024/2025

1. Az ellenőrzés formái

- Óralátogatás
- Tanórán kívüli tevékenység
- Beszámoltatás
- Óramegbeszélés
- Értékelés

2. Ellenőrzésre jogosultak köre

Igazgató egy személyben felelős mindazért ami az iskolában történik, de a feladatot megosztja az igazgatóhelyetttel és az iskolai munkaközösség-vezetőkkel.

3. A belső ellenőrzés területei

- Pedagógia
- Tanügyigazgatás
- Gazdálkodás
- PR tevékenység
- Egyéb

I. Pedagógia

Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó

- óralátogatás különböző céllal (belépő első osztályosok, aktivitásmérés, TÉR)
- dokumentumok ellenőrzése (tanmenet, KRÉTA)
- taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága
- rendezvények, ünnepek
- könyvtár, napközi, tanulószoba, szakkör, korrepetálás, verseny

Egyéb

- gyermekvédelem
- továbbtanulás
- beiskolázás
- ügyeleti rendszer
- házirend
- a tanítás nélküli munkanapok felhasználása
- továbbképzésen való részvétel ellenőrzése

Iskolán kívüli tevékenységek és kapcsolatrendszerek

- tábor
- kirándulás
- DÖK
- fogadóórák, szülői értekezletek

Pedagógiai attitűdök, módszerek, eljárások

- szociális érzékenység
- empátia
- bánásmód
- pozitív értékelés

TÉR – egyéni teljesítménycélok teljesülésének nyomon követése

II. Tanügyigazgatás

- elektronikus napló, anyakönyvek
- elektronikus ellenőrző, házi feladat és dolgozatfüzetek
- statisztika
- tantárgyfelosztás, órarend
- mulasztások, késések pontos jelölése, igazolások rögzítése
- beiratkozás, beiskolázás
- vizsgák megszervezése
- tanév rendje

III. Munkáltatói feladatok

- munkaidő pontos betartása
- technikai dolgozók munkavégzése
- pályakezdő kollégák segítése, ellenőrzése
- új kolléga segítése, ellenőrzése

IV. Gazdálkodás

- beszerzések
- eszközök nyilvántartása
- szakleltárak (május, június)
- karbantartás (augusztus, folyamatos)
- biztonságtechnikai előírások betartása (augusztus, folyamatos)
- túlóra elszámolása (havonta)
- besorolások (augusztus, december)

V. PR-tevékenység

- kapcsolattartás más intézményekkel, szervezetekkel, alapítványokkal
- iskolai programokról tájékoztatás (félévi, év végi értekezlet, folyamatos)

VI. Egyéb

- munka-, tűz és vagyonvédelem (folyamatos)
- munkavédelmi és tűzvédelmi tájékoztatás (szeptember, folyamatos)
- ügyelet (reggeli, szüneti, udvari) munkaközösség-vezetők (ellenőrzési terv szerint)
- dekoráció (osztály, folyosó dekorációs felelős, határidő munkaközösség-vezetők munkaterv alapján)
- tanterem, illemhelyek, folyosók, udvar, tankonyha, szertárak tisztasága, kazánház (augusztus, folyamatos)

A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

| Az ellenőrzés területei | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. |
|---|--------------|-----------|------------|-------------|-------------|--------------------|-------------|--------------|-----------|------------|
| Tantermek, folyosók dekorálása | mkv, ig. | | mkv. | | | | mkv. | | | mkv, |
| Tanmenetek | ig. | | | | | | | | | |
| Munkatervek | | ig. | | | | | | | | |
| Leltár (taneszköz, helyiségek) | | | | | | | | | ig. | ig. |
| E-napló (haladási és osztályozási rész kitöltöttsége) | igh. | | | ig. | | | igh. | | | ig. |
| ESL adatok figyelemmel kísérése | | igh. | igh. | igh. | igh. | igh. | igh. | igh. | igh. | igh. |
| Elektronikus ellenőrzők | igh. | mkv. | | mkv. | | igh. | mkv. | | mkv. | |
| Anyakönyvek, bizonyítványok | igh. | | | | | | | | | igh. |
| Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása | | mkv. | | | mkv. | | | | mkv. | |
| Taneszközök, tankönyvek kiválasztása | | | | | | tank.fel., mkv. | | | | |
| Óralátogatások | folyamatos | | ig. | mkv. | | folyamatos | | igh. | mkv | |
| Napközis foglalkozások, tanulószoba | ig. | igh. | | | ig. igh. | | | | igh. | |
| Szakkörök, korrepetálás | igh. | | | | igh. | | | | igh. | |
| Pályakezdő pedagógusok (amennyiben releváns) | ig. | | mkv. | | | ig. | | igh. | mkv. | |
| Új kollégák (amennyiben releváns) | igh. mkv. | mkv. | | | | ig. | | igh. mkv. | | |
| DÖK program | ig. | | | | | | | igh. | | |

A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

| Az ellenőrzés területei | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. |
|---|-------------|--------------|-----------------------------------|--------------|---------------|--------------|-------------|-------------|-----------|-------------|
| Gyermekvédelmi munka | | igh. | gyermek és ifjúságvédelmi felelős | | | | | | | |
| Szülői értekezlet, fogadóóra | ig. | | | | | igh. | | | | |
| A munkaközösségi tervekben szereplő feladatok megvalósulása | | | | | ig. mkv. | | | | | ig. mkv. |
| Mérések szervezése | | | | igh. | | | | | ig. | |
| Beiskolázás (nyílt nap, beiratkozás) | | | igh. | | igh. | | | ig. | | |
| Továbbtanulások előkészítése | ig | | | | ig. 8. of. | | | | | 8. of. |
| Pályázatokon való részvétel | ig. | | | | | | | | ig. | |
| Rendezvények, ünnepek | ig. mkv. | igh. mkv. | | igh. mkv. | | igh. mkv. | mkv. | | | ig. 8.of |
| Versenyek | | ig. | mkv. | | mkv. | | mkv. | igh. mkv | | |
| Nyári tábor | | | | | | | | | ig. | ig. |
| Ügyeleti rend | mkv. ig. | Folyamatos | | | | ig. igh. | mkv. | | | ig. |

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A **Kaposvári Tankerületi Központ** a Kótai Lajos Általános Iskola fenntartója az **Éves munkaterv** tartalmát jóváhagyja azzal, hogy a benne található többletkötelezettségek tekintetében, annak felmerülésekor, kötelezettségvállalási igény benyújtása után dönt.

Kaposvár, 2024. október 11.



Sinka Szilvia Krisztina
tanterületi igazgató
Kaposvári Tankerületi Központ

