

Név: Kótai Lajos Általános Iskola

Folyamatazonosító: MQFV94DN6YLPW81Y

OM azonosító: 202999001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2023. máj. 6.

Területek értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	Kiemelkedő
Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.	Kiemelkedő
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.	Kiemelkedő
Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	Megfelelő
A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	Kiemelkedő
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	Megfelelő
Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.	Fejleszthető
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	Megfelelő
Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	Fejleszthető

Magas színvonalú pedagógiai munka. Motivált, együttműködő tantestület. Adott feladatokra létrejött jól működő csoportok, belső tudásmegosztás.

Az intézményben a pedagógiai folyamatok az intézményi és fenntartói céloknak megfelelően tudatosan tervezettek, a stratégiai célok határozzák meg az operatív célokat és feladatokat.

Az iskola jóA környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is: az intézmény gyönyörű környezetére nagy gonddal figyel.

Az intézményi munkaterv ráépülése az előző tanév tapasztalataira, a Pedagógiai Program irányelveire, a Vezetői program célkitűzéseire. kapcsolatot ápol a fenntartó képviselőivel, akik elősegítik a lehetőségekhez mérten az iskola eredményes működését és fejlődését.

Fejleszthető tevékenységek

Kompetenciamérés eredményeinek elemzéséből nyert információk tudatosabb beépítése, és korrekciók elvégzése.

Az önértékelést lezáró intézkedési terv elkészítése és a stratégiai és az operatív dokumentumokkal való összehangolása.

A munkaközösségi beszámolók az intézményi munkatervekhez való igazítása átláthatóbban, alaposabban történjen.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

Megfelelő

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

Megfelelő

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

Kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

Fejleszthető

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

Kiemelkedő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

Megfelelő

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

Kiemelkedő

Az intézmény a tanulók szociális háttérét felmérve kiemelten kezeli az egészséges és környezettudatos életmódra nevelést mind a tanórákon, mind a tanórán kívüli tevékenységekben. Ez megjelenik a dokumentumokban és a bejárás során láthattuk, hogy a gyakorlatban is.

A tanulók szociális képességeinek fejlesztése érdekében kirándulásokat, közös tevékenységeket (pl.: papírgyűjtés, erdei iskola) szerveznek.

Változatos, sokrétű közösségépítő tevékenység, közösségfejlesztési program tervezése, szervezése, megvalósítása, több programban a szülők bevonásával.

Magas színvonalúan szervezik iskolai rendezvényeiket.

Fejleszthető tevékenységek

Önálló tanulástámogatási gyakorlatuk színesebbé tétele, továbbfejlesztése új módszerek, tanulási technikák megismerésével, bevezetésével.

A személyiségfejlesztés eredményeinek, megvalósulásának nyomon követése, visszacsatolás, korrekciók végrehajtása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

Megfelelő

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

Kiemelkedő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

Megfelelő

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

Fejleszthető

Hátránykompenzációs és esélyteremtő tevékenységük.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A szülőkkel folytatott interjú szerint az intézmény nevelő-oktató munkája eredményes, a szülők megbecsülésüknek adtak hangot. A nevelőtestület megfelelő szakmai-pedagógiai felkészültséggel és elkötelezettséggel rendelkezik.

A kompetenciamérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket.

A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges lépéseket.

Az eredmények elemzéséből adódóan törekednek arra, hogy a differenciált tanulásszervezésben egyénre szabott haladási tempóval fejlesszék a tanulókat.

Fejleszthető tevékenységek



A tanulók tanulási útjának rendszeres követése, az eredmények visszacsatolása, gyakorlatban működő kidolgozása, követésére nagyobb hangsúly helyezése és külön nevelőtestületi értekezleten való kiértékelése.

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és beépítése az önértékelés folyamatába

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció



A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

Kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

Fejleszthető

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek



Az intézményben megfelelő színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézményben négy munkaközösség működik. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködést. A tantestületet együttműködés, partnerség jellemzi.

Az iskola szóbeli, digitális és papíralapú eszközöket egyaránt használ az információátadásra.

Az intézményben jól működő szakmai munkaközösségek vannak, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A nevelő-oktató munka érdekében megfelelően működő, megújulásra képes szakmai munka alakult ki. A munkaközösségek szorosan együttműködnek a gyerekek nevelése-oktatása során.

Fejleszthető tevékenységek



Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás kiterjesztésével, kibővítésével a szakmai munka hatékonyságának növelése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

-

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.	Kiemelkedő
A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.	Megfelelő
A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.	Megfelelő
Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

⤴

A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszik az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. Az intézmény külső kapcsolatai - köztük a kulcsfontosságú partnerek - megjelennek az SZMSZ-ben. A külső partnerek azonosítása a vezetés irányítása mellett megtörtént, koherens a pedagógiai programmal, mindenki számára elérhető és ismert.

Az intézmény fontosnak tartja a szerteágazó és jól működő támogató partneri kapcsolatrendszer kialakítását, működtetését.

Az iskola nyitott a lehetőségekkel teli kapcsolatrendszerre. Jó a kapcsolat a szülői munkaközösséggel, az önkormányzattal, a környék iskoláival.

Az intézmény részvétele a település közéletében.

Fejleszthető tevékenységek

⤴

Előnyös lenne az elégedettségmérés a külső partnerek körében és a partnerek tájékoztatási rendszerének kiszélesítése, annak megjelenése az intézményi dokumentumokban.

6. A pedagógiai működés feltételei

-

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.	Megfelelő
A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.	Megfelelő
Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.	Fejleszthető
Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.	Kiemelkedő
Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.	Kiemelkedő
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.	Kiemelkedő
Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.	Megfelelő
A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.	Megfelelő
Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

⤴

Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség ebben támogató, megteremti a feltételeket. Kiemelkedő terület a pedagógusok aktív, hagyományteremtő munkája. A szülők a pedagógusok munkájáról jó véleménnyel vannak, amit az interjú során kinyilvánítottak. A kollégák a gyerekek számára egyértelművé teszik a követelményeket, szakmailag jól felkészültek, nyitottak az önfejlesztésre. Tanulást támogató, befogadó, nyitott környezet teremtése jellemzi a nevelőtestületet.

Fejleszthető tevékenységek

IKT eszközhasználat nyomon követhetőségének rendszeres adminisztrálása.
A feladat-, felelősség- és hatáskörmegosztás alaposabb, átgondolt szabályozása. A feladatmegosztás az egyenletes terhelés mentén menjen végbe.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

Kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógiai program megfelel a törvényi előírásoknak, magába foglalja a helyi sajátosságokat, az intézményi hagyományokat és megvalósítása jól követhető a beszámolóban, munkatervekben.

Az intézmény stratégiai célként meghatározott hátránykompenzációs és esélyteremtő tevékenysége és ennek megvalósítása.

Figyelmet fordítanak a tehetséggondozásra, a kompetenciamérés eredményeinek javítására, a hagyományok ápolására és a mindennapos testnevelésre. A célok konkrét feladatok formájában jelennek meg a munkatervekben és a beszámolóban időpontokkal, felelősökkel. A beszámoló tartalmazza az elért eredményeket. Alkalmazzák a pedagógiai program által preferált oktatásszervezési eljárásokat.

A továbbképzési program elkészítésében az intézmény igényeit és a pedagógusok egyéni képzési céljait összehangolják. A nevelőtestület többsége motivált a továbbképzésekben, együttműködő az iskolai feladatok megoldásában.

Fejleszthető tevékenységek

Az éves munkaterv nyilvánosságának biztosítása.

A tervek megvalósulását jelző eredménymutatók beépítése és ennek dokumentálása az operatív tervezés során.

Név: Kótai Lajos Általános Iskola

Folyamatazonosító: MQFV94DN6YLPW81Y

OM azonosító: 202999001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2023. máj. 6.

Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése kiemelten kezeli és irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézmény Pedagógiai programja meghatározza a célokat és feladatokat. Az intézményvezető előkészíti a stratégiai és operatív dokumentumok kialakítását. Tájékoztatja a vezetőtársakat (helyettesét, munkaközösség vezetőket) és a tantestületet a jogszabályi változásokról. Az elkészített anyagok felhasználásával kerül a végleges forma kialakításra, véleményezésre, majd elfogadásra. (Pedagógiai Program 89.o., éves munkaterv és tanév végi beszámolók, SZMSZ 12.o., vezetői interjú 3.)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés



A Pedagógiai Program, az SZMSZ és a Munkaterv kialakításakor, felülvizsgálatakor figyelembe veszik az intézmény tágabb és szűkebb környezetét, elhelyezkedését, és a tanulók szociokulturális környezetét. Az Országos Kompetenciamérés telephelyi mérésének adataiban megjelenik az iskola CSH-indexe. A mérési eredmények elemzése és megállapításai alapján történik a következő tanév feladatainak tervezése, figyelembe véve és beépítve a munkaközösségek beszámolóit, javaslatait is. (OKM, beszámolók, vezetői interjú 12., pedagógus interjú 10., mérési eredmények adatai, elemzése) A Pedagógiai Programban a kiemelt célok, feladatok (SNI, BTMN, HH, HHH, tehetségazonosítás) alapján lehet visszakövetkeztetni arra, hogy az intézményvezetés foglalkozik külső és belső mutatókkal, amelyek meghatározzák az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetét.

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény

munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés



A nevelőtestület bevonásával, helyzetelemzés alapján, a feladatok meghatározásával történik meg a stratégiai és az operatív dokumentumok elkészítése. Az előző tanév értékelését felhasználva az egyes munkaközösségek meghatározzák a céljaikat. Az operatív munka megtervezését a munkaközösség-vezetőkkel együtt végzik, egyeztetnek a pedagógusokkal, meghatározzák a célokat, feladatokat törekedve az egyenletes terhelésre, és a folyamatos elemzésre, ellenőrzésre, visszacsatolásra. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszer kidolgozására törekednek. Az aktuális feladatok megbeszélésére a rendszeres (havi) munkaértekezleteken és megbeszéléseken kerül sor. (interjúk, beszámolók, PP. 11-12.o.) Az SZMSZ tartalmazza a szervezeti diagramot (14-15.o.), a munkaközösségek helyét az intézmény életében (59.o.).

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés



A Kaposvári Tankerületi Központtal jogszabályi előírások szerint együttműködik az intézmény. Az együttműködés rendezett, támogató. Az iskola jó kapcsolatot ápol a fenntartó képviselőivel, akik elősegítik - a lehetőségekhez mérten - az iskola eredményes működését és fejlődését. (PP.22.o., PP.262.o.) Az iskola-egészségügyi ellátást a fenntartó biztosítja. (SZMSZ 81.o.) A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős kapcsolatot tart a Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. (Munkaterv, Beszámolók, SZMSZ 16.o.). Stratégiai és operatív dokumentumaikat a fenntartó jóváhagyta.

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés



Az önértékelés folyamata elindult: a pedagógus önértékelések zajlanak. A vezetői önértékelés és vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés befejeződött. A vezetői önértékelés önfejlesztési terve az OH informatikai támogató felületén megtalálható, a vezetői tanfelügyeleté még nem. Az intézményi önértékeléshez tartozó intézkedési terv a helyszíni látogatásig nem került feltöltésre az OH informatikai támogató felületére. (éves önértékelési tervek, informatikai támogató felület,) Az intézményi önértékelés és az önértékeléshez tartozó intézkedési terv készítése folyamatban van. Az intézmény az elkészítés során törekszik ezen dokumentumok összehangolására. (OH informatikai támogató felület, vezetői interjú)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés



Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A munkatervben megfogalmazott feladatok koherensek a Pedagógiai programban megfogalmazott célokkal. A tanév éves tervezése a munkaközösségek javaslatai alapján történik. Az intézményi tevékenységek tervezése és ütemezése a stratégiai célokkal összhangban van. (SZMSZ.14.o., PP.19-20.o., Munkaterv)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott

céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Megjegyzés



A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében. Az intézményi éves terv készítése során figyelembe vették az országosan meghirdetett Fenntarthatósági Témahét ajánlásait, a témahét ennek függvényében megszervezésre kerül. Szerveznek még papírgyűjtést is. A Föld Napja eseményt minden tanévben igyekeznek megtartani. A Sziágyi Erdei Iskolával jó kapcsolatot ápolnak. Használt elem gyűjtési pont az iskola. (PP.49-50., Munkatervek, intézményi bejárás, vezetői interjú 6.)

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés



Az intézmény stratégiai dokumentumai felsorolják az adott időszak jogszabályi hátterét, tehát ezek ismeretében és a nevezett időszak aktuális oktatáspolitikai céljainak megfelelően és azzal összhangban fogalmazzák meg feladataikat. Figyelemmel kísérik az oktatáspolitikai jogszabályi változásokat, dokumentumaik ennek megfelelően készítik el vagy korrigálják. (PP.7.o., SZMSZ.6.o., Munkatervek, vezetővel készített interjú.)

Az oktatáspolitikai kiemelt céljai koherensek a stratégiai dokumentumok kiemelt céljaival (pl. egyéni bánásmód, tanulás támogatása, képességfejlesztés, lemorzsolódás csökkentése). (PP, intézményi munkatervek, Vezetői program). Kihasználják az oktatáspolitikai által biztosított lehetőségeket (Lázár Ervin Program, Erzsébet tábor. erdei iskola...)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés



Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. (PP, Továbbképzési program, SZMSZ.18.o.) A célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény sajátosságait. (PP,10.o. munkatervek, beszámolók) Az éves munkatervekben rögzítettek, a pedagógiai programban megjelölt stratégiai célok, megvalósulásuk általánosságban nyomon követhető a beszámolóiban. (munkatervek, beszámolók)

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja. A dokumentumokban megjelennek a feladatok felelősei, határideje és a végrehajtás ellenőrzője. A tanév végi beszámoló alapul szolgál a következő tanév tervezéséhez. (PP, munkatervek, interjú: V.,P.)

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a

stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés



A Pedagógiai programnak való megfelelés, a vezetői program megvalósítása az éves beszámolóknak nyomon követhető. A Pedagógiai Program tartalmazza a tervezett oktatási, nevelési célokat, melyek szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A tantestület a munkájában előtérbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét. Az ötéves továbbképzési terv megvalósítását támogatják az éves beiskolázási tervek. ((Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv, a Beszámolókat illetve a pedagógusokkal készített interjú alapján)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Megjegyzés



Az éves tervek megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a DÖK bevonásával történik. A tervek gyakorlati megvalósításában az intézmény vezetése számít a nevelőtestület munkájára, akik részt vesznek a tervezési, szervezési, ellenőrzési, értékelési feladatokban és akik tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézményi belső elvárásokat, a nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben leírtaknak, ami a munkatervekben megfigyelhető és követhető a tanmenetekben, a naplókban és a tanulói produktumokban (SZMSZ, munkatervek, intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, interjú: V, P, SZ). Az Iskolai DÖK-nek is meghatározott feladatai vannak a programok kapcsán (DÖK munkaterv), és véleményüket a Szülői munkaközösségével együtt a jogszabályok szerint kikérik (SZM, Házirend). Az intézményi munkatervek tartalmazzák az egyes munkaközösségek munkaterveit. A tervek egymással koherensek (Munkatervek, interjúk: V, P).

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés



Az intézményi dokumentumokban részletesen meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát. (PP.58.o., PP.44.o., PP.116.o., intézmény bejárása, beszámolókat, interjúkat) A módszerek és eljárások kiválasztását és alkalmazását az intézmény nevelési-oktatási céljai mellett a diákok igényei, tanulási erősségei és gyengeségei határozzák meg. Az intézmény tanulóinak jelentős %-a kiemelt figyelmet igényel: SNI-s, BTMN-s, HH-s, HHH-s, kiemelten tehetséges. Ez alapján a kiemelt nevelési-oktatási cél az egyéni bánásmód, a rugalmas követelmény-rendszer, a képességekkel harmonizáló feladatok, a tanórai differenciálás. Az SZMSZ tartalmazza a belső ellenőrzéskor alkalmazandó szempontokat. (SZMSZ)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett

egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés



Az oktatási módszerek és eszközök a Pedagógiai Programban meghatározott fejlesztési célkitűzések elérését szolgálják. Nevelési és fejlesztési területenként meghatározásra kerültek a célkitűzések, az elérésükre irányuló feladatok, alapelvek. Mindezek az intézmény lehetőségeinek megfelelnek, reálisak. Az intézmény kiemelt céljai megjelennek a pedagógusok tervezési dokumentumaiban. Az iskolában végzett elégedettségmérések, szülői értekezletek, diákönkormányzati gyűlések, fenntartó által szervezett vezetői értekezletek, team-gyűlések, a pedagógus és szülői interjú alapján megállapítható, hogy a pedagógiai folyamatok az elvárt tanulási eredmények elérését a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. Közösségfejlesztő tevékenységük, a kompetencia mérési eredmények is bizonyítják, hogy a hozzáadott pedagógiai érték jelentős. (PP, munkaterv, beszámoló, tanmenetek, mérési eredmények, interjúk: P, Sz).

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés



A dokumentumokban megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője. A munkatervben meghatározott tartalom megvalósítása reális. (munkaterv, beszámoló, interjú, SZMSZ.60.o.). A beszámoló az éves munkatervben rögzített célok és feladatok végrehajtásának elemzését tartalmazza. (munkaterv, beszámoló) Az intézményi munkaterv és a beszámoló egymásra épülnek, az előző tanév tapasztalatait tartalmazza.

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Megjegyzés



Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervben. A munkatervben és beszámolóban domináns a szakmai csoportok beszámolója, illetve feladatterve. Alapját képezik a tanév feladatainak meghatározásában. (munkaterv, beszámoló, interjú) Az intézményi beszámoló tartalmazza a következő tanévre kitűzött célokat és feladatokat. A egyes munkaközösségek munkatervei kitérnek az előző tanév és a bemeneti mérés tapasztalataira, legfontosabb feladatként ezek megoldását tűzik ki. Az intézményi munkaterv esetében az előző tanév tapasztalatainak megfogalmazására épülnek az új tanév céljai, feladatai. (intézményi munkaterv és beszámoló).

1.4.3. A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Megjegyzés



A beszámoló tartalmazza a munkaközösségek beszámolóit is. A folyamatban lévő önértékelési rendszerhez igyekeznek hozzáilleszteni a beszámoló szempontjait.

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában

alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés



A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. A pedagógusok tervező munkájára a következetesség jellemző. A pedagógusok olyan módszereket, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaznak, mely leginkább elősegíti, hogy a tanulókat képességeik szerint legeredményesebben oktassák, figyelembe véve a szociokulturális háttérüket, az intézményi elvárásokat. (Pedagógus interjú)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés



Az éves tervezés a célokat és lehetőségeket szem előtt tartó, megvalósítható programterv. Az éves tervezés a munkatervekben jól kialakult rendben zajlik, épít az intézmény eddigi hagyományaira, szokásaira, ugyanakkor képes rugalmasan reflektálni a változásokra. Alapul véve a jogszabályi háttérrel és rendelkezéseket és azokat az egyéb dokumentumokat melyekkel együtt működtethető és megfeleltethető az érintettek bevonásával, a megfelelő szintekre lebontva tervszerűen és ellenőrzötten készülnek el a nevelő-oktató munkát meghatározó dokumentumok. (vez. és ped.interjúk)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Megjegyzés



A tanmenetekben, elektronikus naplóban, tanulói produktumokban nyomon követhető az intézményben folyó pedagógiai folyamat. A termék falán, a folyosókon elhelyezett tanulói munkákban is visszatükröződik a tervezett, tudatos szakmai munka. A szülői interjú során is megerősítést nyert, hogy a KRÉTA naplóban és a tanulók által használt tankönyvekben, füzetekben a pedagógiai folyamat nyomon követhető. A pedagógusok tervezőmunkájuk során figyelembe veszik a tantervi követelményeket és az intézményi belső elvárásokat. (e-napló, pedagógusok tervező dokumentumai, tanulói munkák, plakátok, dekorációk: helyszíni áttekintés, intézményi bejárás)

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés



Az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. Az SZMSZ valamint az éves munkatervek meghatározzák a belső ellenőrzés területeit, formáit, havi beosztásban a rendjét, a feladatot végző személyek felsorolását és pontos feladatát. (SZMSZ 22-27.o., munkatervek, éves belső ellenőrzési terv, ellenőrzési dokumentumok, interjúk: V, P)

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal,

milyen eszközökkel ellenőríz.

Megjegyzés



Az intézményben közös értékrendszert használnak. Az ellenőrzési terv személyekre, feladatokra le van osztva. A folyamatos belső ellenőrzés megszervezéséért, hatékony működéséért az iskola vezetése a felelős. A belső ellenőrzési rendszer átfogja az iskolai nevelő-oktató munka egészét, az intézmény biztosítja az ellenőrzés során felmerülő hibák, helytelen intézkedések kellő időben történő feltárását, fokozza a munka hatékonyságát. (SZMSZ.23.o.). Az ellenőrzés szintjei megjelennek a pedagógiai programban. A kollégák folyamatosan hospitálnak egymásnál, megbeszéléseket tartanak, ötleteikkel, véleményükkel segítik egymás munkáját. Az órát látogató az érintettel személyesen megbeszéli az óralátogatás tapasztalatait és segítséget ad. (éves munkaterv, beszámolók, vez.interjú 9.,11.,12.)

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés



Feladatok a munkaközösségi tagok munkájának összehangolása, módszertani eljárások fejlesztése, a tanulókkal szemben támasztott egységes követelmény kidolgozása, a tanulók tudásának eredményfelmérése, differenciált személyiségformálás, az alapkészségek, képességek, a kulcskompetenciák fejlesztése, tanulási szokások kialakítása. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Ezeket a mutatókat rendszeresen kiértékeli, a kapott eredményt beépíti az intézményi, pedagógiai folyamatokba. Az első osztályban a DIFER mérésnél vagy a kompetenciamérésnél, az elért eredményeket kiértékelik és célokat, feladatokat határoznak meg hozzá. Az eredményesség értékelése a beszámolókból jelenik meg. (PP, pedagógus interjúk) Az intézmény az eredmények függvényében szükség szerint korrekciót végez, melyet az újratervezésnél kiinduló pontként kezel. (kompetenciamérési eredmények, interjúk, helyszíni dokumentum)

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Megjegyzés



A Pedagógiai program elvárása a tanulási eredmények folyamatos nyomon követése és visszacsatolása. A mérési eredmények értekezleteken kerülnek megbeszélésre, elemzésre, a jobb eredmények elérése érdekében javítást, korrekciót hajtanak végre a tervezésben megjelölt feladatokban. A beszámolók tartalmaznak tantárgyi és iskolai tanulmányi átlagot, lemorzsolódási adatot. (PP, beszámolók, pedagógus interjú 10.).

A központi mérési eredményeket kiértékelik, és levonják a szükséges szakmai tanulságokat. Kiemelt figyelmet fordítanak a tehetségek gondozására. (interjúk)

Az osztályfőnökök nyomon követik tanítványaik tanulmányi eredményét, szoros kapcsolatot tartanak fenn a szülőkkel. (pedagógus interjú 16., osztályfőnöki foglalkozási tervek és munkaterv)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a

pedagógusok önértékelése során is.

Megjegyzés



Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, szükség esetén, a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végeznek. Az intézményi önértékelési rendszer működtetése egy tényeken alapuló visszacsatolást és jelzést adhat mind a vezető, mind a vezetőség többi tagja, mind az egyes pedagógusok felé. (pedagógus interjú 16., éves önértékelési terv, PP.19.o.) Az intézmény igyekszik az önértékeléseket az éves önértékelési terv szerint végezni. A pedagógusok az önértékelés eredményeit felhasználva önfejlesztési tervet készítenek. Az intézményi tanfelügyeletet megelőzően nem fejeződött be intézményi önértékelés. (OH informatikai támogató felület)

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Megjegyzés



Az intézményi önértékelésnek évek alatt kialakult szokásrendszere van: az SZMSZ-re, munkaköri leírásokra, óralátogatási szokásokra, Belső ellenőrzési tervre, az Oktatási Hivatal által előírt külső mérésekre, adatszolgáltatásra (lemorzsolódási mutatók) épül.

Az intézmény stratégiai dokumentumaiban megjelennek az országos mérési eredményekből levonható következmények, illetve azokra adható pedagógiai válaszok. Meghatározásra kerülnek az intézményi kockázatok, valamint az erősségek és a gyengeségek. (Munkaterv, Beszámoló, Vezetői program)

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés



Az intézményi tanfelügyelet megelőzően nem fejeződött be az intézményi önértékelés. A vezetői interjúkon kapott információ alapján az intézményvezető irányítja az intézmény önértékelési rendszerét, amelyben a vezetőség tagjai is aktívan részt vesznek. A vezető a tervezéshez és a megvalósításhoz kikéri a vezetőtárs, munkatársak véleményét. (beszámoló, vezetői interjú) Az évek alatt kialakult szokásrendszer, az SZMSZ és a PP alapján végzik az értékelést, az önértékelést. A tanórákat a vezetőn kívül a helyettese és a munkaközösség vezetői látogatják. (interjú, OH felület)

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak,

képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés



A tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére mérési rendszert működtetnek (DIFER első osztályban, NETFIT felső tagozaton, diagnosztizáló mérések a tanév elején). Felsőben elsősorban az órai munka során figyelik meg tanulóik aktivitását, értékelik szóbeli, írásbeli munkájukat, megfigyelik tanórán kívüli, szabadidős tevékenységüket is, társaikkal való kapcsolatukat. Az egyéni fejlesztés keretében is van erre lehetőségük. (Pedagógus interjú). A felső tagozat, valamint a 4. évfolyam tanulói esetében az OH által koordinált kompetenciamérések valósulnak meg. A 2022/23-as tanévben bemeneti és kimeneti mérések egyaránt történnek. A mérési eredményeket elemzik, beépítik nevelő-oktató munkájukba. (PP, interjú: V, P).

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés



A tanulók értékelése a Pedagógiai programban megfogalmazott elvárásrendszer szerint valósul meg. A partnerek számára is elérhető a honlapon. Az intézményben kialakították a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit, amelyekben megjelenik a fejlesztő jelleg. (PP, interjú:V, naplók) Cél, hogy az értékelésnek fontos része legyen az önértékelés, a társak értékelése. A nevelőtestület elsajátítja a neveléssel összefüggő mérési – értékelési ismereteket és készségeket, igény szerint alkalmazza azokat. Esélyegyenlőtlenségekből adódó nehézségek enyhítése – felzárkóztatás, differenciált és egyénre szabott ellenőrzési-értékelési eljárásokat alkalmaz. Az értékelés az életkori sajátosságoknak megfelelő, motiváló hatású. (PP.229., 240., munkaterv, ped.interjú 16.) Mindezt segíti az e-napló használata is. (KRÉTA) A tanulókkal szemben támasztott követelményeket a tanulók és szülők ismerik. (interjú: Sz)

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatói folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkal.

Megjegyzés



A pedagógusok ismertetik a tanulókkal az értékelés szempontrendszerét, az éves tervezett vizsgák, mérések tematikáját, gyakoriságát, idejét, illetve az értékelés módját. Az értékelési rendszer mindenki számára elérhető az intézmény honlapján nyilvánossá tett Pedagógiai Programban. A szülőket szóban és írásban az iskola honlapján megjelenő dokumentumokban, az elektronikus naplón keresztül, fogadóórákon és az év eleji szülői értekezleten tájékoztatják. Az intézmény a stratégiai és operatív dokumentumokban részletesen szabályozza az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket számonkéri és ellenőrzi. Az intézményi munkaterv előre rögzíti a szülői értekezletek, fogadóórák időpontjait. (PP, SZMSZ, Házirend, interjú: Sz)

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói

teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés



A tantestületi értekezlet keretében az intézmény vezetése megosztja a pedagógusokkal a tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérési eredményeket. A beszámolóiban (vezetői, munkaközösségi) olvashatók az aktuális tanév tanulói eredményei, valamint a problémás területek beazonosítása.

Az országos kompetenciamérés eredményeit elemzik, értékelik.

A lemorzsolódási mutató csökkentése szintén központi szerepet játszik a pedagógia munka során.

Egyéni fejlesztési terveket készítenek. A szakértői vélemények nem szerepelnek a fejlesztési tervek mellett. (PP, vezetői interjú, pedagógus interjú)

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Megjegyzés



A Pedagógiai Program előírja ezt, az SZMSZ szabályozza a kapcsolattartás formáit. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel és tájékoztatják a partnereket. Az intézményben, a tanulók munkájáról, eredményeiről a tanulók és szülei folyamatos fejlesztő visszajelzést kapnak. A felzárkóztatásra szoruló tanulók szüleinek az osztályfőnökök a fejlesztő pedagógus bevonásával megbeszélést tartanak. A visszacsatolás több csatornán történik: írásban, szóban (a szülők is kiemelték a jó együttműködést és a naprakész tájékoztatást), fogadóórák, szülői értekezletek során, telefonon, Messengeren. (e-napló, szülői interjú, vezetői interjú 11.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés



Az eredményeket a munkaközösségek értékelik ki közösen. A mérések eredményeinek elemzése során feltárt problémák, hiányosságok javítására a munkaközösségi munkatervek térnek ki. Az eredmények javítása érdekében a munkatervekben az előző évi értékelésre épülő fejlesztő célú elemek, aktuális feladatok jelennek meg. A munkaterv konkrét programokat is tervez a fejlesztés érdekében. (munkatervek, OKM eredményei)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Megjegyzés



A szakmai munkaközösségek minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását. Évente megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén. A kompetenciamérések eredményeit figyelembe veszik, ez alapján tervezik a következő évi feladatokat, viszont kevésbé tudatos a beépítésük. (OKM eredményeinek elemzése, munkatervek, interjú: P, beszámoló)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján

felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Megjegyzés



A kompetenciamérések eredményét évente kiértékelik, a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez az intézmény, meghatározzák a következő tanév elvárásait. A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli irányító munkájában. Többféle tanórán kívüli foglalkozást biztosít a gyerekek számára. (PP, intézményi önértékelés, önfejlesztési tervei, munkaterv beszámoló, interjú:V, P, SZ) A fejlesztésközpontú pedagógiai gyakorlatban a tanulói tevékenységek és teljesítmények, valamint a tanulók fejlődésmenetének értékelése az elért fejlesztési eredmények mentén történik. Az értékelés személyre szóló és nem minősítő jellegű, tehát abból indul ki, hogy a gyerek hol tart a fejlődés folyamatában. (PP.28.o.)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés



A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. (munkaterv, beszámoló, interjú: V, P, SZ, továbbképzési terv, beiskolázási terv) Az intézmény vezetősége támogatja a szakmai innovációt, a jó gyakorlatok kipróbálása után kritikusan értékeli a hasznosságukat. A pedagógusok szakmai önállósága lehetővé teszi, hogy válogassanak a megismert gyakorlatok, módszerek közül. A tudásmegosztás beépült a mindennapi munkába. A tanárok számos továbbképzésen vesznek részt, az ott tanultakat belső továbbképzésen ismertetik meg egymással. Az intézmény innovációs törekvései révén az elmúlt években nagymértékben javult a diákok tanulási környezete. A szülők szerint az intézmény sokat tesz a gyermekekért. A pedagógusok hozzáállása a tanításhoz jónak mondható. (PP, interjú, beszámoló, munkaterv)

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Megjegyzés



Az intézmény pedagógusai tiszteletben tartják a tanulók személyiségét, figyelembe veszik egyéni helyzetüket. A tanulókkal mindig megismertetik a velük szemben támasztott követelményeket. A DÖK segítségével igyekeznek bevonni őket az iskolai közösségi élet szervezésébe. A munkaterv tartalmazza az iskolai rendezvények közösségi szintjeit is. Az osztályfőnöki munka értékelése a pedagógiai programban foglaltak szerint történik. Az év végi intézményi beszámoló részét képezi munkaközösségek beszámoló, a DÖK beszámolója, a különleges bánásmódban részesülő tanulókkal kapcsolatban végzett munka, valamint az országos kompetenciamérés eredményének értékelése is (Beszámoló). A belső ellenőrzés eredményei, az óralátogatások tapasztalatai írásban nincsenek rögzítve a beszámolóban.

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. A tanulók képességeinek megfelelő célokat fogalmaznak meg. Figyelnek a személyiségfejlesztésre, az egészséges életmódra nevelésre, a környezetvédelmi nevelésre. (pedagógiai program, SZMSZ.16.o., munkatervek, beszámolók) Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység. a tehetség, a képességkibontakoztatást segítő tevékenységek, differenciálás hangsúlyosan megjelenik (PP, SZMSZ, interjú:V, P, SZ, éves munkatervek, beszámolók) A Pedagógiai program különböző fejezetei, az éves tervekben és beszámolóiban megfogalmazottak ezt támasztják alá. Az iskolai légkör támogató, ezt az intézménybejárás során is megtapasztalhattuk Az intézményre jellemző a gyermekközpontúság, a sokszínűség, az innováció, a hagyománytisztelet, a környezettudatosság, ami megjelenik a pedagógiai programban és a beszámolóiban. (beszámolók, PP)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Megfelelő módszerek (diagnosztikai és szociometriai mérések) alkalmazásával segítik a pontos felmérést, Hangsúlyos a személyes beszélgetés a tanulókkal és a szülőkkel. Első, ötödik osztályban és szükség szerint az osztályfőnökök családlátogatást végeznek. A tanító már az óvodában is megfigyelheti a gyerekeket, konzultálhat az óvónőkkel. Az első osztályosok körében elvégzik a DIFER mérést. Ez alapján kezdik el felzárkóztató tevékenységüket a fejlesztő pedagógusok és a tanítók. A tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. A pedagógusok munkáját a differenciálásban, felzárkóztatásban fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus segíti. (PP.15.o., interjú 4., beszámolók, vezetői interjú 15.)

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok több olyan továbbképzésen vettek részt, mely módszertani eszköztárukat gazdagította. (Munkaterv, Továbbképzési program). Éves beiskolázási tervükben is szerepel, hogy prioritást élvez az a beiskolázás, mely a szakmai munka megújulását eredményezi, illetve nyitottak minden olyan képzésre, mellyel tartalmasabbá tudják tenni a tanulók szabadidejének eltöltését. Módszertani tudásukat team munkában megosztják óralátogatások, hospitálások, esetmegbeszélések, illetve a napi beszélgetések során. (interjú: P. 15-16.)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési

korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés



A fejlesztéseket fejlesztési terv alapján végzik, mérésekre alapozva. Az országos kompetenciamérés eredményeinek elemzését, értékelését nevelőtestületi értekezleteken beszélik meg, értékelik ki, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. (PP.62., 88.o., Beszámolók, vezetői interjú.)

A látogatás során néhány egyéni fejlesztési tervbe is betekinthettünk. A szakértői vélemények nem kerültek ezekbe bele. Ha a méréseik eredménye indokoltta teszi, további szakemberek (saját logopédus és fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus), sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek esetében a Szakértői Bizottság segítségét kéri. (interjú: P., 17., 19., egyéni fejlesztési tervek)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Megjegyzés



A munkaközösségek megbeszéléseinek, illetve a nevelőtestületi értekezleteknek fontos tartalmi elemei közé tartozik az elért eredményekről, az esetleges nehézségekről szóló beszámolók megvitatása. A folyamat megvalósulása nyomon követhető (e-napló, OKM eredmények). A DÖK programjai a személyiség-és közösségfejlesztésre gyakorolnak pozitív hatást, mely főként a tanórán kívüli tevékenységekben jelenik meg. (munkatervek, beszámolók, SZMSZ.53.o., 60.o.)

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében az iskola a szakértői vélemény alapján határozatot hoz, melyet az osztályfőnök és az osztályban tanító kollégák figyelembe vesznek. A fejlesztés megvalósulása megjelenik az intézményi dokumentumokban, a mindennapi gyakorlatban. A tehetséggondozásra is nagy hangsúlyt fektetnek. (PP, SZMSZ, éves munkatervek, beszámolók, interjú: V, P, SZ)

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Megjegyzés



Minden pedagógus rendelkezik a megfelelő információkkal és alkalmazzák is azokat a munkájuk során. (pedagógusinterjú)

Az intézmény figyelmet fordít a szakvéleménnyel rendelkező SNI, BTMN és hátrányos helyzetű tanulókra. A munkaterv célként fogalmazza meg a felzárkóztató, lemaradást kompenzáló tevékenységek működtetését, felzárkóztató és tehetséggondozó szakkörök meghirdetését. Az egyéni fejlesztési tervek alapján gyógypedagógus irányításával biztosítják a törvényileg előírt foglalkozásokat. A pedagógusok a tanmeneteikben jelölik a szükséges fejlesztéseket. (PP, munkaterv) A pedagógusok jól ismerik az intézmény valamennyi tanulóját, így a kiemelt figyelmet igénylő tanulókat is. Rendszeres kapcsolatot tartanak a szülőkkel, a megfelelő szakemberekkel. Az osztályfőnökök családlátogatást végeznek. (pedagógus interjú, szülői interjú 6.)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden

tanuló szociális helyzetéről.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése és a pedagógusok jól ismerik tanítványaik szociális helyzetét. A családlátogatások is hozzájárulhatnak a tanulók megismeréséhez. Folyamatosan figyelemmel kísérik a család szociális helyzetének alakulását, szükség esetén a gyermek érdekében szakember vagy hatóság segítségét kérik. Az intézkedést igénylő tanulói helyzetek mindegyikét ismeri az intézményvezető is. (beszámolók, ped.interjú 6-7.)

Mind az intézményvezetés, mind a pedagógusok naprakész információkkal rendelkeznek a tanulók szociális helyzetéről. Pontos kimutatásuk van a HH, HHH, veszélyeztetett, védelembe vett tanulókról. (Beszámolók)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Megjegyzés



Az intézmény támogató rendszert működtet. Megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik. A pedagógusok között fejlesztőpedagógus is van. Fejlesztő, felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozásokat is tartanak. Az iskolában több tantárgyból csoportbontás van. Differenciált óravezetés, egyéni fejlesztés segíti a tanulókat. Számíthatnak a szülők támogatására. Igyekeznek kihasználni a pályázatok nyújtotta lehetőségeket is. Megvalósítják a Lázár Ervin Programot, Erzsébet-tábort. Ezek segítségével juttatják el "ingyenesen" tanítványaikat színházba, táborba és nyújtanak számukra színvonalas szabadidős tevékenységeket. (interjúk, beszámolók, SZMSZ.47.o.)

Az iskolában a gyermekvédelmi munka az iskolavezetés, az osztályfőnökök, a szaktanárok, tanítók, napközis nevelők, a gyermekvédelmi munkatárs összehangolt munkájával valósul meg.

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés



Az intézmény stratégiai céljai között szerepel az önálló tanulás tanítása. (PP.26.o., 119.o.) Megvalósulásának mértéke az intézményi statisztikában és a beszámolókból követhető nyomon. Összhangban a Pedagógiai programmal, az intézményvezető az éves munkatervben meghatározza a tanév kiemelt céljait.

Kiemelkedően fontos az önálló tanulás képességének kialakítása. A tanulási szokások, technikák tanulása, információszerzés lehetőségeinek, korlátainak megismerése. A tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában – élményszerű tanulóval, problémahelyzetekből kiinduló izgalmas tevékenységekkel, kreativitást ösztönző feladatokkal fejleszti az alapvető képességeket és alapkészségeket, közvetíti az elemi ismereteket, szokásokat alakít ki. (PP.122.o.) A munkaterv is kiemelt feladatként határozza meg az alapkészségek fejlesztését. A pedagógusok a szakmai tudásuk, a hatékonyabb tanulás támogatása érdekében továbbképzéseken vesznek részt. (PP., interjú: V., P., munkaterv, tanmenetek)

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók

megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés



A tanulási nehézséggel küzdő, alulteljesítő tanulókat az intézményi támogató rendszer figyelemmel kíséri. A problémák megoldását fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus segíti. Az SNI-s, BTMN-es tanulókat integráltan oktatják, órai differenciálást, egyéni fejlesztést végeznek. Számos fejlesztő eszközzel, külön fejlesztő helyiséggel rendelkezik az intézmény. (megfigyelés) Az elmúlt időszakban a fejlesztő pedagóguson kívül gyógypedagógus, logopédus segítette munkájukat, akik szintén az intézmény alkalmazottai. (Ped.interjú 5., egyéni fejlesztési tervek, SZMSZ.59.o., 39.o.)

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Megjegyzés



A hatékony tanulás érdekében szemléltető eszközöket pl. betűk hívóképe, számegyenesek, szorzótábla, térkép alkalmaznak és IKT eszközöket használnak a tanítási órákon. Az intézmény fontos feladatának tartja, hogy tanulói az életkori sajátosságaiknak, lehetőségeiknek megfelelően megszerezzék azokat az ismereteket, kulcskompetenciákat, amelyek szükségesek a továbbtanuláshoz. A pedagógiai módszertárban jelentős szerepet kap az IKT eszközök használata, melyek hatékonyan támogatják a tanulás-tanítási folyamatot. (PP, int.bejárás)
A pedagógusok törekednek arra, hogy a megfelelő módszerekkel, tanulási eszközökkel támogassák a tanulást, tanulásmódszertant. (Pedagógus interjú, SZMSZ, PP.26.o.)

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés



Az intézmény a tanulók szociális háttérét felmérve kiemelten kezeli az egészséges és környezettudatos életmódra nevelést. Ez megjelenik a dokumentumokban, a PP-ben, a munkatervben, beszámolóiban és a bejárás során láthattuk, hogy a gyakorlatban is. (PP 49.o., munkaterv, beszámolók, bejárás)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés



Egészséges életmódra nevelés, testi, lelki egészség, mely a tanórai és az egyéb foglalkozások során az egészségnevelési és környezeti nevelési programmal koherensen jelenik meg a gyakorlatban. Környezettudatos magatartásra nevelés a fenntarthatóság szempontjaira koncentrál. (PP.199.o.)
A délutáni szabadidős foglalkozásokon megismertetik a gyerekeket a sportolási, mozgási lehetőségekkel. (bejárás) Papírgyűjtést, elemgyűjtést szerveznek. (szülői interjú 7.) Az őszi időszakban erdei iskolát szerveznek a tanulóknak a Sziágyi Erdei Iskola területén. (vezetői interjú)
A közvetlen fizikai környezet szépítésébe is bevonható az iskola tanulói közössége. (intézményi bejárás)

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon,

hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés



Hosszú távú gondolkodásuk során, környezeti nevelési tevékenységük harmonikusan illeszkedik az intézmény tevékenységéhez, melynek alapja az elhivatott pedagógusközösség. A tantermek és folyosók díszítése során gondot fordítanak a harmonikus terembelső kialakítására, díszítésére. Környezeti nevelést a tanórán kívüli foglalkozásokon, nyári táborokban, pályázatokon, illetve környezetvédelmi akciókon biztosítanak. Kiemelt figyelmet fordítanak a gyermekek környezettudatos egyéni magatartásának és életvitelének kialakítására, az udvar tisztaságára és esztétikus kialakítására. (bejárás, vezetői interjú 6., SZMSZ.63.o.)

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Megjegyzés



A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. Cél: a tevékeny közösség nevelőerejének tudatos, szakszerű kiaknázása az egyéni fejlődés érdekében. A tanulók közösségekben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása az iskola nevelő oktató munkájának alapvető feladata. (PP. 61-62.o.) A közösségfejlesztéshez nélkülözhetetlenek az együttes élmények, a közös cselekvések. Ennek megvalósítására jó lehetőség nyílik az év folyamán szervezett iskolai és osztályprogramok keretében - Lázár Ervin program, a témahetek, pályaorientációs napok. Ezeket a programokat az éves munkatervben tervezik, az éves beszámolóban értékelik. (PP, munkaterv, beszámoló, pedagógus interjú)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés



Az intézményben a legtöbb pedagógus tisztában van a közösségfejlesztés fontosságával. Az intézmény nevelőtestületének minden tagja ennek tudatában szervezi, fejleszti osztályát, csoportját. (osztályfőnöki dokumentumok, interjúk) A munkatervekben rögzített feladatok meghatározásában a szakmai munkaközösségek és azon belül is az egyes pedagógusok aktív szerepet vállalnak. A feladatok meghatározásának szempontjai az éves beszámolóknak megjelenő problémák megoldására való útkeresés, illetve az aktuális köznevelési feladatok megoldása. Az DÖK által szervezett programok jól támogatják a tanulók közösségi életét és a társas együttélés szabályainak elsajátítására való pedagógiai törekvéseket. (munkaterv, beszámoló) A rendszeresen és eredményesen megvalósuló programok azt mutatják, hogy a pedagógusok rendelkeznek ezzel a kompetenciával. (Beszámolók.)

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának

eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés



A beszámolóban követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának alapelvei. Jelentős szerepet kap a hagyományok ápolása az intézmény életében. A hagyományokhoz kapcsolódó rendezvények követhetők az iskola rendezvénynaptárjában, a Pedagógiai Programjában. Az iskolai munkaterv tartalmazza a nemzeti és egyéb emléknapiakat, valamint az iskolai közösségi élethez kapcsolódó ünnepeket és rendezvényeket. Az időpontok és felelősök mellett a rendezvények közösségi szintjei is megjelölésre kerültek. A munkaközösség által elkészített év végi beszámoló tartalmazza a megvalósult programokat, rendezvényeket, azok sikerességét, esetleges nehézségeit, változásait, a programban részt vevőket, felelőseit. (munkaterv, beszámoló)

A szülők elmondása szerint gyermekeik részére az iskola megfelelő feltételeket, lehetőségeket biztosít.

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés



Az intézmény támogató légkörét a látogatás során is megtapasztalhattuk. Az intézmény légköre nyugodt. A tanulók tisztelettudók. Az intézmény folyamatos információáramlásának szabályozását a SZMSZ is rögzíti, az együttműködés formája a munkatervben jelenik meg. Az intézményen belüli információáramlás több irányú (vezetés-pedagógus, pedagógus -pedagógus, pedagógus-diák, vezetés-diák), a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést. Tanórán és tanórán kívüli tevékenységek alkalmával egyaránt megvalósul az információátadás. (ped. interjú, szülői interjú)

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Megjegyzés



Az intézmény a Pedagógiai Programban kitűzött céloknak megfelelően különböző közösségi programokat szervez. Ezek tervezése az SZMSZ-ben (47.o. 67.o.) és az éves munkatervben hónapokra lebontva is megjelenik. Közösségi programjaik: farsang, gyereknap, témahetek, szülőkkel együtt tökfárasítás, színházi látogatások, táborok, néptánc. Ezek fő célja a közösségfejlesztés, a társadalmi, közösségi szabályok megtanítása. (PP, SZMSZ, munkaterv, beszámoló, interjú: V, P, SZ)

Hagyományosan megszervezésre kerülő rendezvények a megemlékezések, versenyek, témahetek, ünnepségek. (beszámoló)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Megjegyzés



Az DÖK által szervezett számos program: papírgyűjtés, tojáskeresés, farsang, halloween, szintén éves terv alapján kerül megvalósításra a patronáló tanár vezetésével. DÖK gyűlések, egyéb rendezvények. (DÖK programterv) A DÖK részt vesz a közösségi programok szervezésében és megvalósításban. (DÖK beszámoló, intézményi munkaterv és beszámoló.)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézményben rendszeresek a közösségi programok, amelyeket a szülők bevonásával valósítanak meg: kulturális programok a családoknak, tökfaragás szülők közreműködésével. (munkatervek, interjú: V, P, SZ)

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézkedési tervek összeállításánál figyelembe veszik az elégedettségmérés eredményeit, a diákönkormányzat, a nevelőtestület, a szülői szervezet véleményét. Az intézményben a diákoknak, szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. (beszámolók, ped.interjú 11.)

A szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatala előtt valamennyi résztvevő véleményt nyilváníthat az adott kérdésben. A vélemények összesítése, és az ötletek mérlegelése után hoznak döntést. (interjúk)

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülők szívesen vesznek részt programokon, ötleteiket is a lehetőségekhez mérten igyekeznek hasznosítani. A rendezvényekkel kapcsolatos szervezési teendők elvégzésében és a lebonyolítás feladatainak kivitelezésében is részt vehetnek. (szülői interjú)

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek. (szülői interjú) A szülők elégedettek az iskolával.

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményeinek visszacsatolása folyamatosan jelen van. (PP, OKM, statisztikák,)

Az SNI-s tanulók oktatása-nevelése eredményességének érdekében biztosítják az iskolai követelmények módosítását és a szokásostól eltérő, nagyobb mértékű pedagógiai segítségnyújtást. (PP.8.o.) Az intézmény munkájának eredményességére, a tanulás támogatására irányuló törekvésekre a kompetencia mérések eredményeiből (is) lehet következtetni. (PP.3.o.)

Az OKM eredményein kívül nyilvántartott adatok segítik munkájukat: tanév végi tantárgyi eredmények, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók). (beszámolók)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés

szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Megjegyzés



Az intézmény sikertényezőinek megállapítása az azonosított partnerek bevonásával történik, alapja a folyamatos együttműködés, amelyet pedagógiai program, az SZMSZ (79.o.), a munkatervek és beszámolók is rögzítenek. Az intézmény kapcsolatot tart fenn, egyeztet partnereivel. Sikertényező indikátorok azonosítása dokumentált módon nem történik meg. Az elvárt célok, és a hozzá kapcsolódó feladatokból lehet következtetni ezekre. (PP.273.o., munkatervek, beszámolók)

Az intézményi beszámolók tartalmazzák a partnerekkel való kapcsolatok megvalósult formáit. Az iskola alkalmazkodik az aktuális kor igényeihez, nem hagyja figyelmen kívül azt a társadalmi környezetet, ahol az intézmény működik. Figyelembe veszi a diákok képességeit, az adott intézmény körülményeit, a rendelkezésre álló tárgyi feltételeket. Az intézményi partnerek elvárásait is felhasználják a stratégiai és operatív dokumentumok elkészítésénél.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Megjegyzés



Az intézmény beszámolóiban elemzik az elért eredményeket, ennek értelmében jelennek meg a következő év céljai. A hagyományok ápolásának érdekében és minden partner elégedettségének szem előtt tartásával részt vesznek helyi kulturális rendezvényeken. Az elégedettségmérés nem gyakorlata az intézménynek. A lemorzsolódás csökkentését és a kompetencia mérési eredmények fejlesztését kiemelt területként kezelik. Az intézményi eredményekről (kompetenciamérések, témazárók, tanév végi eredmények tantárgyakra bontva, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, lemorzsolódási mutatók, tanév végi statisztikai adatok) korrekt információt adnak, ha szükséges intézkedési tervet készítenek, amelyben meghatározzák a fejlesztési céljaikat. (mérések eredménye, éves beszámolók, intézkedési tervek)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Megjegyzés



Következésképpen törekszik az intézmény az országos átlagnak megfelelő eredmény elérésére az országos kompetenciamérésen. A tanulók háttére, otthoni körülményei jelentős mértékben meghatározzák képességeik, eredményeik alakulását. Intézkedési terv készítésére eddig nem volt szükséges. (Kompetenciamérések elemzése)

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az

elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés



Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredményei megfelelnek az elvártaknak. (munkaterv, beszámoló) Folyamatosan elemzik, hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként).

Gyermekközpontúságuk, a családokkal való szoros kapcsolattartás segíti őket a nevelési céljaik elérésében. (vez.interjú 1., PP.9-10.o., PP.14.o., Kompetenciamérések elemzése) Mindkét munkaterv kiemelt nevelési célkitűzése az egészséges életmód alapjainak megismertetése és gyakoroltatása, a környezettudatos magatartás kialakítása, a tanulók szabadidős tevékenységének értelmes eltöltésére szoktatás. (munkatervek) A kompetenciamérések eredményeinek elemzéséből kiderül, hogy az intézményre jellemző a jelentős pedagógiaiilag hozzáadott érték.

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Megjegyzés



A kitűzött célok, feladatok és azok felelőseinek megjelölése a munkatervben megjelenik, az eredmények a beszámolóban dokumentáltak. Mivel az intézményben négy munkaközösség is működik, mindegyikük munkája egyértelműen hozzájárul az eredmények eléréséhez. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tantárgyakat nem tartanak számon. (PP.33.o., vez.interjú 2., ped.interjú 2. és 5.) Felvételi előkészítőt tartanak matematikából és magyarból azoknak a tanulóknak, akik gimnáziumban szeretnének továbbtanulni. A nyelvtanulásban főként eredményes az iskola. (PP, éves beszámolók továbbtanulási statisztikák) A szülői interjú során kiderült, hogy a kötelező feladatokon túl is sok segítséget kapnak a tanulók. A pedagógusok "szinte erőn felül küzdenek", hogy a tanulók a képességeinek megfelelő iskolákba bejuthassanak. (int.bejárás)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés



A nevelőtestület elkötelezett a Pedagógiai Programban megfogalmazott nevelési-oktatási célok iránt. (ped.interjú, vezetői interjú) Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. Megfelelő a szakos ellátottság. (Beszámolók)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés



Az intézmény nem rendelkezik külső elismeréssel. A helyi önkormányzat elismeri az intézményben folyó munkát - diákjai eredményesen szerepelnek különböző versenyeken - ami esetenként anyagi támogatás, jutalom formájában valósul meg. (interjú)

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk

belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés



Meghatározott időközönként nevelési értekezleteket tartanak. A munkaközösségek folyamatosan egyeztetnek a megfelelő információáramlás érdekében. Ehhez használják a különböző infokommunikációs csatornákat: különböző facebook csoportok, email rendszer, Kréta napló, iskolai honlap, faliújság, folyosói vitrinek.(munkatervek, beszámolók) Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. (vezetői interjú 19.)

Az intézményvezető fontosnak tartja, hogy a tanulók biztos tudást sajátítsanak el, ehhez világos követelményrendszert biztosítanak. A szülői interjú is alátámasztotta ezt. (interjú: Sz.)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Megjegyzés



A mérések eredményeit értekezleten ismertetik, elemzik, alapját képezik a következő nevelési év pedagógiai munkájának tervezésekor. (vez.interjú 12., ped. interjú 10., munkatervek)
Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat. A munkaközösségek munkatervei, tanév végi beszámolóik is igazolják, hogy az eredmények elemzése, a tapasztalatok megosztása és a tanulságok levonása tantestületi szinten megtörténik. A tantestület megfelelő információt kap az intézményvezetéstől, munkaközösség-vezetőktől a szakmai tanulságok levonásához. (mérési eredmények elemzése)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés



A belső és külső mérések eredményeit rögzítik a beszámolóikban, értékelésük nevelőtestületi szinten visszacsatolásra kerül a pedagógiai munkába.
Az intézményben az értékelés a közösen elfogadott alapelvek alapján történik. A vezető arra törekszik, hogy megteremtse a visszajelzés és értékelés kultúráját, melyben hangsúlyosan jelenik meg a fejlesztő jelleg, a reflektivitás. (vezetői interjú 12.)
Az intézményi önértékelési rendszer működtetése még nem teljes. (OH informatikai támogató felület)

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés



A tanulókövetésnek kialakult, megszokott rendje van. Az osztályfőnökök nyomon követik diákjaik továbbtanulási útját. Jó kapcsolatot ápolnak a környező középfokú oktatási intézményekkel. Az értesítési kötelezettség alapján kapnak visszajelzést a volt általános iskolai tanulókról. Vannak olyan tanulók is , akik rendezvényeinkre visszalátogatva elmesélik tapasztalataikat. Azonban minden tanulóra kiterjedő tanulókövetés nincs, mert a középiskoláktól nem érkezik rendszeres visszajelzés. (PP, interjú: V, P)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Az intézmény sokat tesz a pályaorientáció segítésében. Olyan szakmák felé irányítják diákjaikat, melyek képességeiknek megfelelő. Az intézményben szerveznek szakmai bemutatókat, illetve a diákok mennek az általuk választott középfokú intézmény nyílt napjára. A szülők véleménye szerint a gyerekek megfelelő alapokat kapnak a további tanuláshoz. Azonban az utánkövetés és annak visszacsatolása és az ebből levonható következtetések részben megosztottak a tantestület tagjai között. (szülői, pedagógus, vezetői interjú) A pozitív példa motiváló erejű, a versenyeredmények még további erőt adhatnak a további munkához. (Pedagógus interjú) Az elérhető eredményeket felhasználják. Diákjaikat felkészítik a továbbtanulásra, a felvételi eljárásra. Segítik őket a pályaválasztásban az osztályfőnökön keresztül. A felvételi eredményeket figyelemmel kísérik. (Beszámoló, vezetői interjú 14., szülői interjú 9.)

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Megjegyzés

A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes munkaközösségeket alakítottak ki: alsó, reál, humán, osztályfőnöki munkaközösségek. (PP.19.o.,23.o., SZMSZ.61.o., munkaterv) Az SZMSZ szabályozza tevékenységeik fő tartalmát, az együttműködés színtereit, a további felelősi rendszert. (PP, SZMSZ, munkaterv, beszámoló, interjú:V, P) A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. Az intézményben lévő munkaközösségek a szakmai munka motorjai. A pedagógusok támogatják egymást. Működik a belső tudásmegosztás, a tapasztalatcsere.

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. (beszámoló, ped.interjú 14.)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Megjegyzés

A munkaközösségek az éves munkaterv alapján végzik feladatukat. Munkaközösségek közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben.

A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A szakmai munkaközösségek saját munkatervet készítenek az éves intézményi munkaterv céljait és a pedagógiai program célkitűzéseit figyelembe véve. Év végén beszámolót készítenek. (munkaterv, beszámoló, interjú: V, P) Az intézményi éves munkaterv tartalmazza a munkaközösségek munkatervét is. (SZMSZ.59.o., munkaterv) A munkaközösségek munkatervei kiegészítik és támogatják egymást, támaszkodnak a diákönkormányzat és a szülők segítségére is.

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A hatás- és jogkör tisztázott, részletesen megfogalmazott munkaköri leírás az SZMSZ-ben megtalálható. Az átruházott és az alapfeladatok részletesen megfogalmazottak. (SZMSZ.59.o.) A vezető törekszik az egyenletes teherviselésre, szorosan együttműködik az iskola vezetésével. (SZMSZ, vezetői interjú)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködést. Az intézményi beszámoló a szakmai munkaközösségek elemző értékelésével teljes, amiben kidomborodnak a nevelő-oktató munka sikerei, kudarcai, és motiváló erővel hatnak az iskola pedagógiai tevékenységére.

A munkaközösségek célja: az intézmény pedagógiai programja, munkaterve alapján az azonos területen működő pedagógusok minőségi és szakmai együttes, közös munkájának hatékony megvalósulása és a munkaközösségek szoros együttműködése a cél érdekében. Tervezett és szervezett formában is együttműködnek a szakmai közösségek. (interjú: P. 13., 19., munkaközösségi munkatervek és beszámolók)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézményben lévő munkaközösségek a szakmai munka motorjai. A munkatervek számos ponton tartalmaznak együttműködést igénylő feladatokat. A vezetés támogatja együttműködésüket, támaszkodik munkájukra. Működik a belső tudásmegosztás, a tapasztalatcsere. Segítik a pedagógusok munkáját. (munkatervek, beszámolók, ped.interjú 14.) Az intézmény vezetése támogatja, sőt elvárja az intézményen belüli együttműködéseket az intézmény céljainak elérése érdekében. (SZMSZ, vez.interjú 17.) Az intézmény vezetése az infrastruktúra biztosításával; megbeszéléseken személyes jelenlétével támogatja a munkaközösségeket.

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaterv részletes ellenőrzési tervet tartalmaz, ahol a munkaközösség- vezető feladatai és az alkalmazandó módszerek is felsorolásra kerültek. Feladata többek között a szakmai, tantárgyi és pedagógiai irányítás és ellenőrzés. Módszerei az óralátogatás, dokumentum vizsgálat, tanulói munkák vizsgálata. (munkaterv)

A szakmai munkaközösségek beszámolója tartalmazza a munkaközösség-vezetők által végzett ellenőrzéseket. (munkatervek, beszámolók) A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. (SZMSZ.59.o., munkatervek, beszámolók) Az óralátogatásokon, valamint szakmai együttműködésben a munkaközösség-vezetők részt vesznek. A belső ellenőrzési terv sok általánosságot és kevés konkrétumot tartalmaz.

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a

pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés



Probléma esetén az érintett pedagógusok közösen igyekeznek a tanuló számára megfelelő megoldást találni. A pedagógusok együttműködnek pedagógiai munkát segítő szakemberekkel, például a gyógypedagógussal, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó pedagógussal, védőnővel, a fejlesztő pedagógussal, a logopédiai fejlesztést végző szakemberrel. (beszámoló, vez.interjú 21., ped.interjú 13.)

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés



Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek, szakmai munkacsoportok) alapszik. A nevelő-oktató munka érdekében megfelelően működő, megújulásra képes szakmai munka alakult ki. Az azonos tantárgyat tanító kollégák egyeztetnek, módszertani ajánlásokat tesznek egymásnak. Óralátogatások, hospitálások történnek, melynek tanulságait egymással megbeszélik. (Ped.interjú 14., munkatervek, beszámoló)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés



A módszertani kultúrát próbálják minél gazdagabbá tenni, több-kevesebb sikerrel. A tudásmegosztás folyamatos a nevelőtestületen belül. (vez.interjú 18.)
A tudásmegosztás, továbbképzésekről a beszámoló, jó gyakorlatok megosztása közösségeken belül működik. Nevelőtestületi, munkaközösségi értekezleten megosztják egymással a jó gyakorlatokat. (Munkaközösség vezetői beszámoló, SZMSZ.78.o.)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés



A belső tudásmegosztás működtetését és erősítését az intézményvezető prioritásként kezeli. (vez.interjú 15.) A munkaközösségek munkatervei is azt bizonyítják, hogy egész éves tevékenységük során a belső tudásmegosztásban és az ismeretek bővítésében komoly feladatot vállalnak. (PP.274-276.o.)
A munkaközösségek maguk szervezik a jó gyakorlat megosztásának lehetőségét. (Beszámoló, interjú: P.)

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet)

alakítottak ki.

Megjegyzés

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata a pedagógusok felelősség- és hatáskörét, illetve a tájékoztatási kötelezettségét rögzíti. Az információátadás vertikálisan és horizontálisan is szóbeli, papír alapú, illetve digitális módon történik. Ebből a vertikális leginkább egyirányú, felülről lefelé mutató. Digitális információátadásra lehetőséget ad az elektronikus napló is (vezetői interjú). Az iskola vezetése a tájékoztatás különböző formáit alkalmazza, melyet az SZMSZ szabályoz. A kommunikáció formái: e-mail, köre-mail, honlap, levél, telefon, honlap, rendezvénynaplár. (SZMSZ, vez.interjú 19.)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A szervezeten belüli információáramlást hatékonyan kialakították. A rendszeres tervezett értekezletek, az alkalmoszerű munkaértekezletek biztosítják a hatékony információáramlást. (SZMSZ 60.o., PP.60.o.) Az éves munkatervek, a Pedagógiai program, az SZMSZ és a Házirend az iskola honlapján elérhetőek. Faliújság a tanári szobában megtalálható. (int.bejárás)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés

Az iskola szóbeli (értekezletek, megbeszélések), digitális (email, facebook csoportok, Kréta napló, messenger) és papíralapú (faliújság) eszközöket egyaránt használ az információátadásra. (vez.interjú 19., ped.interjú 14.)
Az intézmény az információcsere valamennyi eszközével él. (SZMSZ.20.o.)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés

Az SZMSZ rendelkezik a dokumentumok hozzáférhetőségéről. Az SZMSZ-t, a házirendet és a pedagógiai programot a nevelési-oktatási intézmény honlapján is nyilvánosságra kell hozni. (iskolai honlap, különös közzétételi lista) Az internetes elérhetőség, amelynek lefedettsége biztosított, lehetővé tesz az információkhoz és ismeretekhez történő azonnali hozzáférést. (ped.interjú 18., vez.interjú 19.)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés

Teljes mértékben így van az intézményben.
Az értekezletek témája és szerveződése az aktualitásnak megfelelően, az adott témában érdekeltek összehívásával történik, rendje az SZMSZ-ben és a munkatervben megjelenik. (SZMSZ.18.o. és 58.o., Munkatervek)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban

folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés



Az intézményi beszámoló a szakmai munkaközösségek elemző értékelésével teljes, amiben kidomborodnak a nevelő-oktató munka sikerei, kudarcai, és motiváló erővel hatnak a pedagógiai tevékenységükre. (Beszámoló, ped.interjú 20.)

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés



A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit. Ebben a munkában előnyös, hogy az igazgató egyben a helyi önkormányzat képviselője is. Az intézmény számos partnerrel áll kapcsolatban. (PP.9.o., SZMSZ.21-22.o., vez.interjú, bejárás)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés



A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszik az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. A vezetői interjú is alátámasztotta, hogy minden esetben megtörténik az egyeztetés a külső partnerekkel. A vezetői beszámolóban, tájékoztatókban mindig szó esik arról, hogy a megvalósult programok, rendezvények, felajánlások, támogatások kiknek köszönhetőek. (vezetői interjú, pedagógus interjú) A külső partnerek megnevezése megjelenik a stratégiai dokumentumokban, így az intézmény munkavállalói is ismerik azokat. (SZMSZ.78.o., vez.interjú 21-22.)

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés



Az SZMSZ-ben és a PP-ban megtalálható a kapcsolatok tartalma, a feladatok, az együttműködés tárgya.

A szülőkkel, mint legfontosabb partnerekkel, történő kapcsolattartás formái, tartalma szabályozott. (fogadóórák, szülői értekezletek, KRÉTA, családlátogatások, rendezvények, Social Media, SZMSZ.78.o., PP.19.o., Beszámolók)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel

való egyeztetés.

Megjegyzés



Az intézmény az éves tervezés fázisában, ill. a programok megvalósulásakor egyeztet az érintett külső partnerekkel. A legfontosabb egyeztetés a fenntartóval történik, hiszen a célokhoz szükséges anyagi kereteket a fenntartó biztosítja. A munkatervet továbbítják a fenntartónak. A programokról, fejlesztési irányokról egyeztetés történik a település vezetőjével. Folyamatos a kapcsolat a diákokat támogató alapítványokkal. (munkaterv, beszámoló, vezetői interjú) A dokumentumok nyilvánossága biztosított, a véleményezési jogkör betartása megtörténik, mely a dokumentumokban nyomon követhető.

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés



Az érintett partnerek az őket érintő kérdésekben betekintést kapnak az intézmény életébe, a rájuk tartozó, vagy érdeklődésükre számot tartó eredményekről, eseményekről szóbeli, vagy írásbeli tájékoztatást kapnak. (vez.interjú 22.) Az elégedettségmérésnek nincs konkrét, kidolgozott rendszere, eredménye.

A szülők minden esetben fordulhatnak a vezetőséghez. Az osztályfőnökökkel napi szinten tartják a kapcsolatot, az iskolai rendezvényeken rendszeresen részt vesznek. A szülők különböző fórumokon kapnak és adnak visszajelzést (E-napló, zárt osztálycsoportok) A munkakapcsolatok megszervezéséért, irányításáért, esetleges együttműködési megállapodások megkötéséért az intézményvezető a felelős.

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés



Az intézmény panaszkezelésének rendszeres, kialakult gyakorlata van, amely a Közérdekű bejelentések és panaszok szabályzatban dokumentált, jóllehet nem jellemző a panaszok benyújtása.

A panaszkezelési eljárás rendjét az SZMSZ világosan lefekteti, meghatározza annak eseteit, az intézkedési hatásköröket és határidőket. A vezető közvetlenül is megkereshető, a szülők a gyermeküket érintő ügyben panaszt emelhetnek, melynek folyamata mindenki számára egyértelmű és ismert. (SZMSZ, vezetői interjú)

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási

kötelezettségeinek.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon, beszámolók révén, értekezletek keretében, valamint munkatársi értekezletre és rendezvényekre való meghívással tesz eleget tájékoztatási kötelezettségének. A tájékoztatásnak egyik formája az intézményi honlap is: <https://altisk-labod.edu.hu/>.

Az intézmény honlapja tartalmazza azokat a dokumentumokat, amelyeket az oktatási intézményekre vonatkozó közzétételi lista előír, így a pedagógiai alapidokumentumokat (helyi tantervek, SZMSZ, Házirend), a középiskolai felvételi eljárással kapcsolatos dokumentumokat. Az érintettek tájékoztatására az intézmény vezetése többféle kommunikációs eszközt (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) felhasznál. A kollégák tájékoztatása elsősorban az értekezleteken történik, de a folyamatos tájékoztatás érdekében e-mail-ben, faliújságon, levélben, szükség esetén telefon is. A Tankerület számára a beszámolókat, munkaterveket megküldik. (PP, SZMSZ, honlap, elektronikus osztálynapló, interjú:SZ)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés



Az intézmény külső partnerei felé történő információáramlás a munkatervek és az SZMSZ alapján minden formában, azaz szóbeli tájékoztatással, papír alapon és digitális formában is megtörténik. Az intézményen kívüli partnerekkel való kapcsolattartás formája és rendje az SZMSZ-ben kidolgozott, külön kiemelve, részletesen, a szülőkkel való kapcsolattartás és tájékoztatás formáját és rendjét. (SZMSZ.14.o.)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés



A vezetői interjú válaszai alapján az intézményben prioritásként kezelik a partnerek véleményének visszacsatolását, hisz ezek ismeretében történnek a fejlesztések. Az intézmény ezen túl szerves része a helyi közéletnek és munkáját igyekszik megismertetni a település lakóival és a helyi önkormányzattal is. (vez.interjú 21.)

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés



Kapcsolatot tartanak civil szervezetekkel, alapítványokkal, helyi önkormányzattal, közös programokon vesznek részt. A különböző külső partnerek felkérésére az intézmény szerepet vállal azok rendezvényeinek megvalósításában, mozgósítja a diákokat a részvételre. (munkaterv, beszámolók, vezetői interjú)

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Az intézmény a helyi közélet tagja, műsoraival, rendezvényeivel színesíti a település mindennapjait. Jó kapcsolatot ápolnak a fenntartóval, az önkormányzatokkal, tankerületi köznevelési intézményekkel, sajtóval. (munkatervek, beszámolók, vez.interjú 24.)

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális

rendezvényeken.

Megjegyzés



A település életében aktívan részt vállalnak a pedagógusok és a tanulók. Jó az együttműködés a helyi önkormányzattal, egyházakkal, civil szervezetekkel. Igény szerint folyamatosan részt vesznek a közösségi rendezvényeken. (vez. és szülői interjúk)
A versenyeken jól szerepelnek az iskola tanulói. (A szülőkkal készített interjú alapján)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Megjegyzés



Az intézmény nem rendelkezik helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel. (vez.interjú 25.)
Az intézmény vezetése az elhivatott pedagógusait jelöli különböző díjakra. (interjú: V)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés



Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.
(PP.49.o.)

Az intézmény kiemelt célja a fenntarthatóságra, egészséges életmódra nevelés. Ennek eléréséhez együttműködik más szervezetekkel is, illetve intézményen belüli programokat szervez: rendszeres szemétszedés, szelektív hulladékgyűjtés, iskolakert létrehozása, dohányzásmentes nap, drogprevenciós program... stb. (beszámoló, vezetői interjú, bejárás)

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés



Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket. Folyamatosan újítják az épületet és keresik a jó megoldásokat. Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják, hogy az intézmény a rendelkezésére álló lehetőségeket a lehető legjobban használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően igyekszik kialakítani. A tantermek barátságosak, a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve lettek kialakítva. (intézményi bejárás, beszámoló, interjú: V) Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézmény céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. (Munkaterv, beszámoló, ped.interjú 23.)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési

tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés



Intézkedési tervet erre a célra külön nem készítenek, de számon tartják a hiányosságokat és a pályázati lehetőségeket igyekeznek kihasználni az infrastruktúra javítására, fejlesztésére. A következő nevelési év munkatervében megfogalmazott fejlesztési célkitűzéseknek a beszámolók eredményei szolgálnak alapul. (Munkaterv, Beszámolók)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés



Az intézmény kiemelten kezeli minden tevékenységében a fenntartható fejlődés szempontjait. (Munkaterv, beszámolók, intézmény-bejárás.) Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, a feladatok átszervezésével az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé. (Munkaterv, beszámolók, interjú: V. 6., 21., intézményi bejárás)

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés



A tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. Rendelkeznek megfelelő infrastruktúrával, helyiségekkel, szakemberekkel, eszközökkel. (Intézményi bejárás)

A munkatervben és beszámolóban található helyzetelemzés, de intézkedési terv még nem készült.

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés



Az intézmény rendelkezésére állnak a megfelelő tárgyi feltételek. Az iskola céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. (iskolai udvar, sportpályát, tantermek) (Intézményi bejárás, interjúk) A tárgyi eszközök hiányosságait rögzítik. A fenntartó és a települési önkormányzat támogatását élvezik. (Vez.interjú 16., ped.interjú 17., 19., 22.)

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában,

az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés



Az intézmény folyamatosan igyekszik bővíteni audiovizuális eszközkészletét. Szinte minden eszközzel rendelkeznek: laptop, számítógép, projektor, interaktív tábla, CD lejátszó,...stb. A hozzáférés minden kolléga számára biztosított. Lehetőségeikhez mérten az eszközöket alkalmazzák a pedagógiai munkában. (bejárás, vez.interjú 16., ped.interjú 15.) Az intézmény jól ellátott IKT eszközökkel, rendszeresen alkalmazzák a kollégák a nevelő-oktató munkában. Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető, ami viszont nem rendszeresen adminisztrált. (tanmenetek, interjú:V, P, bejárás)

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés



Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelőoktató munka humánerőforrás-szükségletéről. (Munkaterv, beszámoló)

A vezető folyamatosan törekszik a megfelelő humánerőforrás biztosítására. A humánerőforrás hiányt, és az azzal járó problémákat jelzi a fenntartó felé. (beszámoló, interjú: V, P)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés



A vezető a felmerülő feladatoknak megfelelően rendszeresen felméri és figyelemmel kíséri a humánerőforrás-szükségletet. A gyermekek hatékonyabb nyelvelsajátítása érdekében prioritásként kezeli a helyi szakemberrel történő szakellátást idegen nyelv oktatása terén. (vez.interjú 18., ped. interjú 22.)

A hiányt és a problémákat a vezetői interjú alapján időben jelzik a fenntartó felé, igyekeznek a lehetőségeikhez mérten megoldást találni. A humánerőforrás az intézményben jelenleg megfelelő, (interjú: V)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés



Törekcsenek az egyenlő terhelésre, a szakmaiságra, a vezetők figyelnek erre, ugyanakkor a pedagógusok teherbírása eltérő. A feladatok elosztásában a munkaközösségek vezetői is segítenek. A tantestületben sok aktív kolléga van, akik sokat dolgoznak, számtalan többletfeladatot vállalnak. A tantestületben teljesülni tud ez az elvárás. (beszámoló, munkaterv, interjú: V, P) A pedagógiai munka megszervezése, a feladatok megosztása az intézményben alkalmazott pedagógusok tekintetében egyenletes, figyelembe veszi szakértelmüket, tapasztalataikat, jogkörüket és feladataikat az SZMSZ rögzíti. (SZMSZ.32.o.)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka

feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés



A pedagógusok végzettsége megfelel az iskolában folyó hátránykompenzációs és esélyteremtő tevékenységnek. A szakos ellátottság 100%-os, folyamatos a pedagógusok továbbképzése. A hiányzó órák ellátását óraadó pedagógussal oldják meg. (Munkaterv, beszámoló, interjú: P. 18.)

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Megjegyzés



Az intézmény továbbképzési programja a törvényi előírásoknak megfelelően tartalmazza a pedagógusok továbbképzési kötelezettségét és tervezését. A Továbbképzési program a jogszabályoknak megfelelően készült, tartalmazza a prioritást élvező képzéseket. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben, és megteremti a feltételeket. A pedagógusokat támogatja a hiányzó szakok, kompetenciák elvégzésére. (Továbbképzési program, Beiskolázási terv, interjú: V. 18.)

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés



A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Ezt alátámasztják a vezetői önértékelés, valamint a vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés dokumentumai is. Az intézményvezető a pedagógusokkal egyeztetve megszabja a fejlesztési irányokat, vezetőtársaival végzik az ellenőrzési feladatokat. (Beszámoló, interjú: V, intézményi bejárás).

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés



A munkatervben megfogalmazzák az adott év szervezési-vezetési célkitűzéseit, illetve megvalósulásukat a beszámolóban. A vezető minden ismeret birtokában felkészült a munka irányításának és ellenőrzésének feladataira. (interjú: P. 17.,22.) Az intézmény vezetése gyerekközpontú szemléletet képvisel, a tanítási kultúra fejlesztésében aktívan részt vesz. (SZMSZ, pedagógus interjú, vezetői interjú) Az intézmény vezetése lehetőséget biztosít a tanórán kívüli foglalkozásokra szakkör, sporttevékenységek, tanulmányi versenyek, diáknap formájában. Az intézmény vezetése aktívan vesz részt a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény vezetője támogatja a spontán alakuló kezdeményezéseket, közös feladatokra való szerveződések. Figyel a kollégák igényeire, érdeklődési területeikre, fejlődni vágyásukra, ugyanakkor irányt is mutat, a tanév rendjéből, feladataiból, elvárásaiból fakadóan. (intézményi önértékelés – intézkedési terv, SZMSZ, Interjú: V, P)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és

betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés



Az oktató-nevelő munkát a pedagógiai programban megfogalmazott célok, alapelvek, eljárások mentén igyekeznek megvalósítani, a törvényi előírások betartásával. (Vez.interjú 24.)

Rendszerek, szervezettek és tervezettek az értekezletek, szabályozottak a szervezet viszonyai. A szervezet alapját képező normákat közösen fogadják el. (vez.interjú 7., ped.interjú 19.) A döntések meghozatala a megfelelő előkészítés, az előzetes elemzés, a vélemények kikérése után a Pedagógiai Program és a Szervezeti Működési Szabályzat alapján történik. Az SZMSZ pontosan meghatározza az iskolahasználók kapcsolattartási formáit, kötelezettségeit, az intézmény vezetési struktúráját, a vezetők közötti munkamegosztást. (SZMSZ, beszámoló, interjúk)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés



Az SZMSZ szerint az intézményben négy munkaközösség működik. Ily módon szakmai szempontból egy-egy területen hasonló képzettségű és érdeklődésű pedagógusok végzik az oktató-nevelő munkát. A pedagógusok kiemelik a szakmai munkaközösségek munkáját, az interjú során pedig egymás segítő támogatását. (SZMSZ.56-58.o., interjú: P. 13.,19.) Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára támaszkodik a vezetőség, együttműködésük hatékony, magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemzi. (SZMSZ, interjú:V, P, munkaközösségi munkatervek, beszámolók)

Ez maximálisan kirajzolódott a három interjú során. Magas szintű a pedagógusok, fejlesztő pedagógusok együttműködése. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés



Az intézményben az alkalmazottak között magas szintű az együttműködés, a pedagógusok ismereteiket és tapasztalataikat egymással megosztva szervezik mindennapi pedagógiai munkájukat. A szakmai tudásmegosztás jól működik. (interjúk) A munkaközösségek megfelelően működnek és terveikben lehetőséget kaptak a pedagógusok erősségeinek megfelelően feladataik megvalósítására. (Munkatervek, beszámolók, interjú: P. 14.) Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják egymással a továbbképzéseken szerzett jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat. Erre a havi rendszerességgel megtartott értekezleten van lehetőségük. Az intézményben az információáramlás kiváló, ahogy ez a pedagógus interjúból kiderül. A jó gyakorlatokat tanári facebook csoportokban, faliújságon, értekezleteken, szakmai beszélgetéseken osztják meg egymással. (munkaközösségi munkatervek, beszámolók, interjú:V, P)

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény

alaplokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés



Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben. Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába. Az éves tervezésben a munkaközösségek és az intézmény is felhasználja az évek óta jól működő hagyomány- és szokásrendszerét.

A pedagógiai programban kiemelten jelenik meg a hagyományápolás. (PP.12-14.o.) Az éves munkaterv tartalmazza a feladatokat, felelősöket, időpontokat. (munkaterv) Az intézmény erősségei között tartják számon a hagyományápolással és a saját hagyományaink megteremtésével, megőrzésével kapcsolatos munkát. Nem csak az intézményi hagyományok őrzésében játszik az intézmény szerepet, kiemelkedően fontosnak tartják a településen a helyi és nemzeti hagyományok ápolását is. (SZMSZ.53.o.)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés



A partnerek folyamatos tájékoztatást kapnak az intézmény megvalósult programjairól, várható eseményeiről, és lehetőséget kapnak esetenként a lebonyolításban való közreműködésre. Az intézmény nyitott az új hagyományok megteremtésére. A település hagyományainak ápolásában is szerepet vállal az intézmény. - pl. a nemzeti ünnepeken tartandó megemlékezés. (munkaterv, beszámoló, vezetői interjú, interjú: P)

Pedagógiai tervező-szervező munkájuk egyik kiemelt célja hagyományaik megőrzése, ápolása. (PP.63.o., DÖK munkaterv) A pedagógus feladatai között kiemelik a hagyományok ápolásában való aktív részvételt. Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába. (szülői interjú 8.)

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés



Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata egyértelműen deklarálja a vezetők, a munkaközösség vezetők és a nevelőtestület, valamint az egyéb szerveződések (munkaközösségek, Szülői Munkaközösség) felelősségének, hatáskörének, és együttműködésének szabályozását. Pontosán meghatározza a feladatokat, azok megosztását, valamint a képviselési jogot. Az évről-évre rendszeresen beszámolnak az eredményekről. (beszámoló, vez.interjú 7.)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az intézményen belüli feladatok megosztását és a hatáskörök megállapítását a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A feladatmegosztás alkalmával a vezetőség a szakértelem és az egyenletes leterheltség elvét igyekszik alkalmazni. Az intézményvezető, a helyettes és a munkaközösség vezető között a feladatok el vannak osztva. Az intézményvezető törekszik az egyenletes terhelés biztosítására, amit vezetői programjában is kiemelt. (SZMSZ, Beszámoló, Munkaterv, Interjú: V, P) Fejlesztendő, hogy a feladatmegosztás egyenletes terhelés mentén menjen végbe. Az ellátandó feladatokat az iskola munkaterve tartalmazza. (Munkatervek, Beszámolók)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés



A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek és támogatják az adott feladat megvalósulását. A munkaköri leírások tartalmazzák a feladatokat, hatásköröket, felelősséget, külön a pedagógusra, az osztályfőnökre, a tanítóra, a szaktanárra vonatkozóan. (SZMSZ.18-19.o.) Az intézményvezető vezeti a tantestületet. Az intézményben hatékonyan működnek a munkaközösségek. (SZMSZ, Munkatervek, a vezetővel és a pedagógusokkal készített interjúk alapján)

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés



Egy-egy döntés előkészítésének folyamatába minden olyan közösséget bevonnak, amely véleményezési, vagy döntési jogkörrel rendelkezik (szülők, szakalkalmazottak, pedagógusok, munkaközösségek,). Ezek pontos, törvény szerinti meghatározását az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Az alulról jövő kezdeményezéseket a munkaközösség vezetőkön keresztül egyeztetik vezetőségi szinten (az érintettek bevonása a döntés-előkészítésbe megtörténik) és ezután hoznak döntést a felmerült kérdésekben. (interjú: V. 8.,24., interjú: P. 13., szülői interjú 8.)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés



A munkaközösségekkel való kapcsolattartás rendje kialakított és dokumentált. Az SZMSZ-ben pontosan szabályozva van a nevelőtestület döntési jogköre. (SZMSZ.60.o., ped.interjú 19.)

A döntés-előkészítés folyamata kialakított és az SZMSZ-ben rögzített: a vezető által megfogalmazott előterjesztést az érdekeltek véleményezik, szükség esetén döntést hoznak, amelyet határozatba foglalnak, a végrehajtásra vonatkozó feladatokat pedig a munkatervben rögzítik.

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint

javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése és a pedagógusok többsége nyitottak az innovációra, szakértelmükkel, ismereteik folyamatos bővítésével segítik a fejlesztést. A vezetés engedi, és szívesen fogadja a pedagógusok önképzésére való törekvését. (ped.interjú 17.) A pedagógusok innovatívak, igyekeznek megújulni. Továbbképzéseken, önfejlesztéseken vesznek részt és ezekről tájékoztatják egymást. Munkatársi megbeszéléseken, értekezleteken fejtik ki álláspontjukat. Fogékonyak a továbbképzéseken megismert új módszerek alkalmazására, a jó gyakorlatok átvételére és mindennapi pedagógiai munkába történő beépítésére. Számos kezdeményezés kötődik hozzájuk: a környezettudatosság erősítéseként, iskolaelőkészítő foglalkozások, versenyeken való indulás. (beszámoló, interjú: V, P)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés



Az iskola pedagógusai nyitottak a világra, a társadalom változásainak következtében felmerülő igények kiszolgálására, új programok indítására, átvételére (Robotika foglalkozás, digitális eszközök használata a tanítási folyamatban) A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a tantestület és az intézményvezetés. (Beszámoló, a vezetővel, a pedagógusokkal készített interjú alapján) Az intézmény fontosnak tartja a folyamatos szakmai megújulást, mely hatékonyabbá és sikeresebbé teheti az iskolában folyó oktató- nevelő munkát. A szülői és pedagógus interjúk alapján megállapítható, hogy az intézmény vezetése maximálisan támogatja a hasznos innovációkat. A vezető rendszeresen tájékoztatja kollégáit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre. Szakmai konferenciák, versenyek, munkaközösségen belüli belső továbbképzések jellemzőek. (Beszámoló, interjú: V, P)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés



Gyakoriak a megbeszélések az egyes munkaközösségeken belül, melyeken tudásmegosztás történik. Belső és külső képzéseken való részvétel biztosított és a nevelőtestület él is a lehetőségekkel. (Munkaterv, pedagógusokkal készített interjú alapján) Az intézmény vezetője és a nevelőtestület is nyitott jó gyakorlatok követésére és bemutatására. Fontos szerepet játszik az oktatás folyamatában a tevékenységközpontú pedagógiai módszerekkel történő óratartás: differenciálás, projekt, kooperatív technikák, digitális eszközök használata minden órán lehetőség szerint előtérbe kerül. (interjú: V. 1.,17., interjú: P.14.)

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős

miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Megjegyzés



Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A Pedagógiai Program tartalmazza a NAT 2012 és a NAT 2020 keret-tanterveihez kapcsolódó órahálókat. (PP) Az oktatási miniszter által kiadott új NAT-ot veszi alapul. Kiemelt szerepet kap benne az integrált és az élményalapú oktatás, mely a Kormány által megfogalmazott célokkal harmóniában van. A Pedagógiai program és az éves munkaterv tartalmazza az oktatási miniszter által javasolt témahetek közül azokat, melyeket az intézmény választott. A tantervi szabályozó dokumentumok nyomon követése folyamatos. A napi gyakorlatban megtalálható az elvárásoknak való megfelelés. (PP, munkaterv)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Megjegyzés



A célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény sajátosságait. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. (PP.14-15.o.)

Tartalmilag olyan célokat fogalmaz meg, melyek a központi elvárások, az intézmény fenntartója és az intézményhasználók elvárásának is megfelel. A jogszabályi lehetőségeken belül a helyi tanterv is a kerettantervre alapozva jeleníti meg a helyi sajátosságokat. Kiemelt célként és elvárásként jelenik meg a tanulói eredményesség, a középiskolára való felkészítés, a hátrányos helyzet kompenzálása, a helyes viselkedési normák kialakítása, és természetesen mindezek mellett a hagyományok ápolása, a lemorzsolódás megelőzése. A választott módszerek és programok ezt támogatják. Pl. integrált oktatás, környezettudatos nevelés, szakmai programok. (PP, vezetői interjú)

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés



Beszámolók tartalmazzák a pedagógiai programban megfogalmazott feladatok megvalósulását, és a megvalósulás mértékét.

Az intézmény a PP szellemében végzi hátránykompenzációs és esélyteremtő tevékenységét. A pedagógiai programban megvalósultak nyomon követése kirajzolódik az éves munkatervekben, az éves beszámolókbán, a továbbképzési programban. (PP.262.o.)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek

ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés



Az intézmény éves tevékenységének tervezése a munkatervben tematikusan, időpontokkal és felelősökkel jelenik meg. Az intézmény tevékenységeinek ütemezése átlátható, követhető. (Intézményi munkaterv).

A hatályos jogszabályok figyelembevételével az intézmény pedagógiai programja tartalmazza a nevelési célokat, a feladatok megvalósításához szükséges tevékenységeket. Az éves munkaterv és az intézkedési tervek erre épülnek.

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés



A tervek nyilvánossága az éves munkaterv kivételével biztosított. (PP, munkaterv, beszámoló, interjú:V)

Az intézmény honlapja, és az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszer tartalmazza a kötelezően közzéteendő dokumentumokat, így azok nyilvánosak, elérhetőek. (Intézmény honlapja) A Pedagógiai Programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola vezetőségétől.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés



A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók., kiemelt hangsúlyt kap a kompetenciamérések eredményeinek javítása. (PP, munkaterv, beszámoló, interjú, mérési dokumentumok) A Pedagógiai Programban a munkafolyamatok időre beosztott cselekvési tervét az eseménynaptár részletesen tartalmazza. Az egész tanévre ütemezett feladatokhoz felelősöket rendel a határidők megjelölésével. Az éves munkaterv, továbbképzési terv és az intézkedési tervek ehhez kapcsolódnak. Intézményi önértékelési terv még nem készült.

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve,

annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés



A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. (Vez.interjú 1., 18.) A pedagógusok nyitottak a szakmai továbbképzésekre. (interjú: P.) A pedagógusok megújító képzéseken való részvételét az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével biztosítja az intézmény vezetése. A kollégák egyéni érdeklődésüknek megfelelően is részt vehetnek továbbképzéseken, ebben megkapják a kellő támogatást az iskola vezetésétől. (Továbbképzési terv)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés



A nevelést, tanítást segítő eszközök és tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. A pedagógusok nyitottak az új módszerek bevezetésére, az új tanulásszervezési eljárások működtetésére, rendszeresen megismerkednek a nevelő-oktató munkát támogató segédanyagokkal. (Vez.interjú 15.,17., és ped.interjú 4.,15.,16., PP.80.o.)
